



# Bestuursverslag 2022

De Mare, Stichting openbaar basisonderwijs  
Salland

Versie 1.0 definitief



samen verder komen



# Inhoudsopgave

Voorwoord

---

## 1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.2 Organisatie

---

## 2. Verantwoording beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.2 Personeel & professionalisering

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.4 Financieel beleid

2.5 Risico's en risicobeheersing

---

## 3. Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.3 Financiële positie

---

## 4. Bijlages

# — Voorwoord

— In het bestuursverslag 2022 nemen we u mee door het afgelopen jaar en delen we onze resultaten graag met u. Dit verslag is ook bedoeld om officieel verantwoording af te leggen aan toezichthoudende instanties. Het is openbaar en daarmee beschikbaar voor iedereen die geïnteresseerd is in het functioneren van onze stichting.

In 2022 speelde Covid-19 gelukkig niet meer zo'n grote rol in ons dagelijks handelen als de twee voorgaande jaren. Dat gaf ons rust en ruimte om bezig te gaan met de thema's waar we echt mee aan de slag wilden gaan. In 2022 hebben we een proces ingericht om te komen tot een nieuw koersplan voor de stichting en daaropvolgend 7 schoolplannen. De laatste hand wordt ten tijde van dit schrijven gelegd aan het nieuw koersplan, lees de strategische agenda van de stichting voor 2023-2026 en de schoolteams zijn gestart met hun proces om deze agenda te vertalen in schoolplannen. Ook aan onze leerlingen is gedacht en zo hebben we ook onze speelpleinen opgeknapt bij De Vogelaar, Kwintijn, De Wijde en Opwaardz. Meer groen, meer bewegen en minder stenen. U kunt meer lezen waar onze scholen mee bezig waren in 2022 tussen de verschillende teksten van het bestuursverslag door. Wij hopen op deze wijze u een inkijkje te geven in onze dagelijkse onderwijspraktijk.

De vervolgstappen zijn in 2022 gezet op weg naar een organisatie die zichzelf continue verbetert. Lees mee in dit verslag wat onze inspanningen waren en de resultaten die daarbij horen. Resultaten die we mede dankzij de inzet van al onze professionals op de scholen behaalden. Ik wil vanaf deze plaats hen danken voor de wijze waarop zij dit hebben gedaan.

*Marlous Siemelink-Amse,*

*Bestuurder De Mare*

# 1. Het schoolbestuur

## 1.1 Profiel

Stichting de Mare telt zeven scholen verspreid over de gemeenten Raalte en Olst-Wijhe. In deze paragraaf beschrijven we ons schoolbestuur De Mare, Stichting openbaar basisonderwijs Salland (afgekort Stichting de Mare) en de scholen die onder dit bestuur vallen.

### Missie, visie en kernactiviteiten

Stichting de Mare is het schoolbestuur met zeven scholen voor openbaar basisonderwijs in Salland. De scholen waren tot de zomervakantie georganiseerd in vijf onderwijsteams, na het vertrek van de zittende directeuren is besloten om voorlopig elke school met een directeur te bezetten (behalve OBS Dijkzicht). In 2022 was er op een van de scholen ook een taalklas aanwezig voor nieuwkomers die de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen om deel te nemen aan het onderwijs in de groep. De uitvoering van dit type onderwijs wordt verzorgd door De Mare in opdracht van de gezamenlijke schoolbesturen basisonderwijs in Salland. Het verzorgen van basisonderwijs is onze kernactiviteit. Onze missie is toekomstbestendig goed openbaar onderwijs in Salland. De pijlers waarop ons onderwijs gebouwd wordt zijn:

*Gelukkig naar school* Goed onderwijs heeft voor ons meerdere betekenissen. Allereerst willen we dat ieder kind gelukkig is op school. Daarom bieden we verschillende scholen aan met eigentijdse concepten. Zo is er altijd wel een school die past bij de specifieke wensen van een kind en zijn ouders. Er valt dus wat te kiezen binnen De Mare. Onze scholen zijn samen heel divers.

*Klaar voor morgen* Daarnaast willen we dat ieder kind na zijn basisschooltijd is uitgerust met de juiste kennis en vaardigheden. En met “juiste” bedoelen we die competenties die nodig zijn om deel te nemen aan de maatschappij van morgen. Actuele en relevante kennis is daarin belangrijk, maar sociale vaardigheden zijn minstens zo noodzakelijk. De wereld wordt kleiner en alle culturen zijn steeds dichterbij. Hoe jonger kinderen wereldwijd zijn, hoe beter ze de samenleving kunnen overzien. Zeker in een openbare omgeving, is het kennismaken met allerlei verschillende culturen en levensovertuigingen een belangrijke opdracht. Maar klaar voor morgen betekent ook dat onze scholen toegerust zijn op de vragen van morgen. Daarom kijken we naar demografische trends en de ontwikkelingen in leerlingaantallen. Scholen moeten toekomstbestendig zijn. We streven

naar onderwijs dat voor iedereen dichtbij is. In het project: "Scholen voor Morgen" analyseren we de toekomst van onze scholen en kijken we naar de mogelijkheden om daar nog meer zekerheid aan te geven.

*Plek voor iedereen* Openbaar onderwijs is er voor iedereen. Bij De Mare is er altijd plek. Geloof, cultuur, land van herkomst of seksuele geaardheid zijn niet belangrijk bij selectie. Sterker nog: hoe meer diversiteit, des te meer we van elkaar kunnen leren. De taak van openbaar onderwijs is om mensen met elkaar te verbinden. "Verschillen omarmen" noemen we dat bij De Mare. Kinderen maken daarom al jong kennis met allerlei culturen, gebruiken en overtuigingen en leren deze te waarderen. Een plek voor iedereen is een uitdaging voor de stichting. Passend Onderwijs en onderwijs voor nieuwkomers gaan we nog beter invullen. We hebben hier tal van initiatieven voor lopen. Allemaal erop gericht om iedere doelgroep nog beter te bedienen. Daarom zijn we ook een structurelere invulling aan het geven aan onze plusklassen. Voor kinderen is iedere overgang weer wennen. Van de peuterschool en de kinderopvang, naar de basisschool bijvoorbeeld. Wij willen daarom op iedere school een doorgaande leerlijn van 2 tot 12 jaar invoeren. Zo hoeft ieder kind maar één keer te wennen aan een school. Dat maakt de overgang veiliger en vertrouwder.

*Op Kwintijn zijn we per september 2022 gestart met een taalplusgroep. Dit is een samenwerking tussen KOOS en Kwintijn, waarbij kinderen met een migratieachtergrond die nog te weinig de Nederlandse taal beheersen, extra taalonderwijs aangeboden krijgen. Dit gebeurt volgens de methode "Woorden in Prenten" en de ondersteunende methodiek is "Zien is Snappen". De groep is samengesteld uit 4 kleuters en 4 peuters. De lessen worden gegeven door een leerkracht van Kwintijn en een pedagogisch medewerker vanuit KOOS, waarbij zij gebruikmaken van de expertise vanuit EPOS. Inmiddels is dit onderwijsteam geschoold in de methodiek aan deze doelgroep. Op dinsdag en donderdag wordt er op de ochtend lesgegeven aan 2 groepen (samengesteld uit peuters en kleuters) en op woensdag krijgen de betreffende kleuters nog een extra les.*

*In de korte tijd dat deze groep gestart is, zien we al veel positieve effecten zowel op het gebied van de Nederlandse taal als op het vlak van welbevinden. De kinderen krijgen hierdoor steeds meer zelfvertrouwen. Dit jaar is deze groep gestart als pilot. Zoals het er nu naar uitziet ervaren we dit als toegevoegde waarde in het reguliere onderwijsaanbod en zijn we voornemens dit volgend schooljaar te integreren in het schoolprogramma waarbij er gebruikgemaakt wordt van een volgsysteem.*

*Een open gemeenschap* Wij zien het openbaar onderwijs als een open gemeenschap. Iedereen past erin en we leggen allemaal verantwoording af. Leerlingen, leerkrachten, ouders en het bestuur. Kinderen leren al jong om samen te werken en verantwoording

naar elkaar en de omgeving af te leggen. Als stichting leggen we verantwoording laag in de organisatie. Zo ontstaat betrokkenheid. Scholen betrekken ouders bij het onderwijs vanuit een open cultuur. We geven dus veel verantwoordelijkheid aan de “werkvloer”, daar waar het gebeurt. De scholen dus. Maar, het dragen van verantwoordelijkheid is onlosmakelijk verbonden met het afleggen van verantwoording aan iedereen die betrokken is bij ons onderwijs. Dat geldt voor de scholen en ook zeker voor het bestuur van de stichting. Zo behouden wij onze open gemeenschap en kennen we onze sterke punten en kunnen we werken aan onze verbeterpunten.

### Nieuwe huisstijl

De stichting heeft sinds 1 februari een nieuwe huisstijl. Die hebben we geïntroduceerd met de koffiebekers en ook zijn op alle locaties nieuwe koffiemachines en waterkoelers geplaatst. Het einde van het tijdperk van de Bravilor koffiezetapparaat binnen De Mare. Wat een positieve reacties heeft dat opgeleverd. In de beker de flyer over het strategietraject.

### Strategisch beleidsplan

Eind 2019 is voor De Mare een nieuwe strategische koers 2020 – 2023 ontwikkeld. We concentreerden ons in deze periode op drie speerpunten: Onderwijs, Kwaliteitszorg en Personeelsbeleid. Sinds vorig jaar werken we met een werkagenda opgesteld op basis van deze drie speerpunten. Een werkagenda waar we aan het einde van het jaar van konden concluderen dat we voor 90% de zaken hebben gerealiseerd die we ons voorgenomen hadden. In de navolgende hoofdstukken leest u hier meer over.

De speerpunten zoals genoemd in het strategisch beleidsplan 2020 - 2023 vragen om een verdere aanscherping. Dit jaar zijn we gestart met een traject om te komen tot een nieuw koersplan met alle medewerkers van De Mare om te komen tot een nieuw koersplan 2023 - 2026. Verderop in dit bestuursverslag vertellen we hier meer over.

## 1.2 Organisatie

Contactgegevens: De Mare, Stichting openbaar basisonderwijs Salland

Bestuursnummer: 41491

Bezoekadres: Monumentstraat 55d, 8102 AK Raalte

Postadres: Postbus 45, 8100 AA Raalte

Telefoonnummer: 0572 347 290

E-mail: [info@de-mare.org](mailto:info@de-mare.org)

Website: [www.de-mare.org](http://www.de-mare.org)

Bestuur:

Naam	Functie
drs. M.L. (Marlous) Siemelink - Amse	bestuurder

Overzicht scholen

Naam school	Website school	Link Scholenopdekaart.nl
Openbare brede school De Springplank	<a href="https://www.bredeschooldespringplank.nl">https://www.bredeschooldespringplank.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/heino/10354/openbare-brede-school-de-springplank/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/heino/10354/openbare-brede-school-de-springplank/</a>
Openbare basisschool Opwaardz	<a href="https://www.opwaardz.nl">https://www.opwaardz.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/olst/10355/openbare-basisschool-opwaardz/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/olst/10355/openbare-basisschool-opwaardz/</a>
Openbare basisschool Dijkzicht	<a href="https://www.obsdijkzicht.nl">https://www.obsdijkzicht.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/wesum/6393/openbare-basisschool-dijkzicht/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/wesum/6393/openbare-basisschool-dijkzicht/</a>
Openbare basisschool A. Bosschool	<a href="https://www.obsabossschool.nl">https://www.obsabossschool.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/wesepe/10357/openbare-basisschool-a-bossschool/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/wesepe/10357/openbare-basisschool-a-bossschool/</a>
Openbare basisschool De Wijje	<a href="https://www.obsdewijje.nl">https://www.obsdewijje.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/wijhe/10358/openbare-basisschool-de-wijje/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/wijhe/10358/openbare-basisschool-de-wijje/</a>
Openbare basisschool De Vogelaar	<a href="https://www.devogelaar.nl">https://www.devogelaar.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/raalte/10359/openbare-basisschool-vogelaar/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/raalte/10359/openbare-basisschool-vogelaar/</a>
Openbare brede school Kwintijn	<a href="https://www.bskwintijn.nl">https://www.bskwintijn.nl</a>	<a href="https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/raalte/10362/brede-school-kwintijn/">https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/raalte/10362/brede-school-kwintijn/</a>

## Organisatiestructuur

Sinds 2014 is Stichting de Mare georganiseerd in vijf onderwijsteams. De stichting wordt bestuurd door een eenhoofdig College van Bestuur en ondersteund door een bestuursbureau. Daarnaast wordt ondersteuning ingehuurd bij het Onderwijsbureau Meppel. Een Raad van Toezicht houdt intern toezicht. Wij werken volgens het Raad van Toezicht model, waarbij bestuur en intern toezicht door twee verschillende organen worden uitgevoerd, namelijk het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT). De bestuurder is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van Stichting de Mare. De RvT houdt toezicht op het CvB en diens beleid en staat het CvB met advies terzijde. De directeuren van de onderwijsteams vormen samen het directieteam van De Mare en adviseren de bestuurder op tal van thema's. Onze directeuren zijn daarnaast verantwoordelijk voor de onderwijsteams op de scholen en maken beleidsafspraken met de bestuurder. Stichtingsbreed hebben zij - binnen de geldende kaders - een adviserende en beleidsvoorbereidende rol. Op schoolniveau geven zij - vanuit en binnen de geldende kaders - vorm aan schoolspecifiek beleid. De taken en bevoegdheden van de hiervoor genoemde geledingen zijn vastgelegd in statuten en reglementen welke in 2022 geactualiseerd, vastgesteld en welke u kunt vinden in ons nieuwe handboek Goed bestuur. Vanuit deze organisatie is er op alle niveaus bewegingsruimte, eigenaarschap en resultaatverantwoordelijkheid geregeld. Dit gaat gepaard met transparantie en proactief verantwoording afleggen. Iedere medewerker handelt integer en is zich bewust van de normatieve component van zijn of haar handelen. Verantwoording is niet een oordeel geven maar gericht op leren en verbeteren. Transparantie en proactief verantwoorden zijn onlosmakelijk met "in control" zijn verbonden. De aankomende jaren zal dit denken en handelen in onze organisatie zich nog verder door dienen te ontwikkelen. De nieuwe cyclus van voortgangsgesprekken tussen directeur en bestuurder zijn hier een goed voorbeeld van.

## Ontbinden onderwijsteam Wijhe-Wesepe

In maart 2013 is het koersdocument "Veranderen met visie" door het bestuur van Stichting de Mare vastgesteld. In dit koersdocument wordt een keus gemaakt voor het werken met onderwijsteams. Meerdere scholen zijn met elkaar gaan samenwerken per 1 augustus 2014. De belangrijkste overwegingen hiertoe waren de kleinschaligheid van sommige scholen, het leren van elkaar binnen het onderwijsteam, het verminderen van de formatie (directie-locatiecoördinator) en een verdere doorontwikkeling van de stichting. Binnen De Mare is het afgelopen jaar ingestoken om meer samen te werken binnen de stichting en ook samen te leren. Dit samenwerken en samen leren overstijgt de doelstelling van het werken in onderwijsteams. Ook zal in het nieuwe koersplan de onderlinge samenwerking gezocht worden. De eerste contouren van het koersplan laten dit al zien. Nu is door het vertrek van de directeur onderwijsteam Wijhe-Wesepe een



vacature ontstaan en lag de vraag voor hoe de invulling hiervan zal plaatsvinden. Gezien de uiteenlopende opdrachten van de scholen de aankomende vijf jaren lijkt het niet langer wenselijk om deze locaties als onderwijsteams te benaderen. De meerwaarde die gevoeld wordt door de teamleden, van het zijn van 1 onderwijsteam, worden opgevangen door het meer samenwerken en samen leren binnen de stichting. Het werken met alleen een directeur past ook beter in het denken over professionaliteit binnen De Mare om zoveel als mogelijk de verantwoordelijkheden laag in de organisatie te leggen. Ook voor het directieteam van De Mare is het fijn om met meer directeuren een team te vormen en zo ook de bovenschoolse portefeuilles met elkaar te kunnen verdelen en bij calamiteiten ook voor elkaar te kunnen inspringen. Zowel het directieoverleg, de beide teams als de beide MR-en hebben positief geadviseerd ten aanzien van het voorstel tot ontbinding.

#### Toezichthoudend orgaan gemeenten

Het toezicht namens de beide gemeenten Raalte en Olst-Wijhe op grond van artikel 23 van de Grondwet, is georganiseerd in een toezichthoudend orgaan waarin van beide gemeenteraden twee raadsleden zitting hebben. Zij zijn in 2022 eenmaal bij elkaar geweest in een kennismakingsbijeenkomst met nieuwe raadsleden.

Naam
Dhr. Mr. K.J. Feenstra ( voorzitter)
Dhr. Drs. B. Roeten
Dhr. Mr. E.L.M. De Bruijn C.I.S.M.
Mw. A.J.M. Baas
Mw. Drs. I.T.M. Wichink Kruit

## Governance

Wij werken zoals eerder gesteld volgens de Governance code van de PO-Raad met het Raad van Toezicht model, waarbij bestuur en intern toezicht door twee verschillende organen worden uitgevoerd, namelijk het College van Bestuur (CvB) en de Raad van Toezicht (RvT). In december 2020 is er een nieuwe code Goed Bestuur gepresenteerd door de PO Raad en een code op Goed Toezicht van de VTOI. In 2022 is onder begeleiding van een extern adviseur de RvT en de Governance binnen De Mare verder geprofessionaliseerd. Dit leidde tot een nieuwe gezamenlijke visie op goed toezicht en een actualisatie van het handboek Goed Bestuur.

In 2022 hebben er geen wisselingen plaatsgevonden binnen de RvT. Het jaarverslag 2022 van de RvT wordt als bijlage toegevoegd.

## (Gemeenschappelijke) medezeggenschap

Op elke school is een medezeggenschapsraad (MR) ingericht. Medezeggenschap is een belangrijk kader voor de participatie van ouders. De MR, bestaande uit 50% ouders en 50% personeelsleden, praat mee over schoolse zaken en levert daarmee een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van de school maar ook in de horizontale verantwoording. Op thema's heeft de (geleding binnen de) MR advies- en instemmingsrecht. Daarnaast kan de MR aan de directeur gevraagd en ongevraagd (initiatiefrecht) advies geven over zaken op schoolniveau. Vanuit de medezeggenschapsraden van de scholen is er op stichtingsniveau een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingericht. Ook deze raad bestaat voor 50% uit ouders en voor 50% uit personeelsleden. Voor (een geleding binnen) de GMR geldt een advies- en instemmingsrecht voor zaken die de gehele stichting betreffen. Ook kan de GMR aan het CvB gevraagd en ongevraagd (initiatiefrecht) advies geven over zaken op stichtingsniveau. Elke MR is vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit tien leden waarvan vijf leden zijn gekozen door de personeelsleden

van de MR-en en vijf leden zijn gekozen door de ouderleden van de MR-en. Het jaarverslag 2022 van de GMR zal als bijlage worden toegevoegd.

#### Horizontale dialoog: samenwerking met partners

Naast de formele toezichtsorganen zoals RvT en (G)MR is de samenwerking met maatschappelijke- en andere organisaties eveneens van belang voor onze stichting. We werken samen met opleidingsinstituten in ons voedingsgebied, we onderhouden contacten met de brancheorganisatie en andere relevante netwerken, en zijn partner in het (regulier) bestuurlijk overleg met de gemeenten in ons voedingsgebied (bijv. gericht op de lokale educatieve agenda, passend onderwijs, ontwikkelingen in leerlingaantallen, strategische ontwikkeling, invloed richting landelijk beleid). Ons beleid wordt in relatie gebracht met hetgeen de partners voorstaan, en omgekeerd.

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV 2305 PO	Samenwerking rondom Passend Onderwijs
KOOS en Kindercentrum Bieënkorf	Samenwerking met scholen m.b.t. kinderopvang
Bestuurscommissie EPOS	Samenwerking met mijnplein m.b.t. gezamenlijk expertisecentrum en ondersteuning van de scholen bij Passend Onderwijs, waaronder speciaal basisonderwijs
Mijnplein	Samenwerking rondom diverse thema's
Sallandse Onderwijs Kamer	Samenwerking PO, VO en MBO in de gemeenten Raalte en Olst-Wijhe
Scholen voor Morgen	Samenwerking tussen gemeente Olst-Wijhe, scholen, schoolbesturen en kinderopvang in Olst-Wijhe m.b.t. ontwikkeling kindcentra en omgeving
PON	PON is een vereniging van besturen voor primair onderwijs in Oost Nederland op het gebied van vervanging, tijdelijk personeel en arbo zonder winstogmerk.
LEA / VVE	Samenwerking rondom voor- en vroegschoolse educatie tussen kinderopvang, scholen, bibliotheek, GGD en gemeenten Olst-Wijhe en Raalte
Opleidingschool Stedendriehoek	Samenwerking met Saxion Hogeschool en andere schoolbesturen m.b.t. opleiding pabo-studenten

Gemeente Raalte	Samenwerking op huisvesting, sportbedrijf, LEA en VVE
Gemeente Olst-Wijhe	Samenwerking op huisvesting, sportbedrijf, LEA, VVE en cultuureducatie
Platform Techniek Salland	Het bevorderen van de instroom in techniek onderwijs.

#### *Kindcentrum*

*De Springplank heeft in 2022 concrete stappen gezet richting een kindcentrum. Er is gewerkt aan verbinding tussen medewerkers en tussen kinderen. Er is een gezamenlijke visie met bijbehorende kernwaarden opgesteld. Een nieuwe huisstijl is in ontwikkeling en wordt begin 2023 gelanceerd. Er wordt breed samen gewerkt met peuteropvang en naschoolse opvang. Eens per 8 weken is er overleg tussen de peuter- en kleuterleidsters. De intern begeleider en coördinator KOOS werken vanuit een zorgstructuur samen.*

#### Klachtenbehandeling

Er zijn in 2022 geen meldingen binnengekomen bij de vertrouwenspersonen. De in 2021 vastgestelde klachtenregeling beschrijft helder de taken en verantwoordelijkheden van eenieder en is toegankelijk voor ouders en medewerkers. De vertrouwenscommissie is begin 2022 uitgebreid met een vierde persoon en daarmee op sterkte, deze commissie werkt ook voor mijnplein.

## — 2. Verantwoording beleid

### — 2.1 Onderwijs & kwaliteit

We willen dat kinderen gelukkig zijn en worden toegerust met kennis en vaardigheden om deel te kunnen nemen aan de maatschappij van morgen. Kinderen leren voor hun eigen leren en ontwikkeling, verantwoordelijkheid te nemen en leren met anderen te overleggen, samen te werken en te communiceren. Daarom willen we voldoende opbrengsten op alle kerndoelen en doeltreffende en doelmatige ondersteunende processen voor onderwijskwaliteit. De basis op orde!

Onderwijskundige ontwikkelingen die binnen onze organisatie in de afgelopen jaren zijn ingezet, zijn in 2022 voortgezet. Daarvan komt in ieder afzonderlijk schoolplan het

schooleigene terug, de *couleur-local* van elke school. Op het moment van vaststelling van dit bestuursverslag (begin 2023) kunnen we vaststellen dat de inspectie van het onderwijs op onze scholen geen risico's heeft geconstateerd. Wij zijn hier trots op. Bij dit alles speelt uiteraard ook dat er in onze scholen specifieke groepen zijn waar de leerresultaten minder zijn dan verwacht, mede door de pandemie.

*Op Opwaardz zijn we gestart met de verrijkingsgroep De Verkenners waaraan kinderen uit groep 4 t/m 8 deelnemen. Eén keer per week komen ze een uurtje bij elkaar om te reflecteren op de gemaakte opdrachten en op het proces van 'leren leren'. De rest van de week gaan De Verkenners, met hogere denkkorde opdrachten, in hun eigen groep aan de slag. Tijdens de reflectiemomenten gaat het veel over de leerkuil, hoe hun eigen leerkuil eruitziet en wat helpend kan zijn als je in een leerkuil zit. Dit proces is voor ieder kind anders. Daarnaast krijgen de kinderen ook inzicht in de ontwikkeling van hun eigen executieve vaardigheden. De Verkennersopdrachten passen bij het lopende Jeelo-project zodat het ook goed blijft aansluiten bij het werk waar hun klasgenoten mee bezig zijn.*

## COVID-19 en NPO

Nadat de scholen in de laatste schoolweek in 2021 plots gesloten werden zijn de scholen na de kerstvakantie gelukkig weer open gegaan. Door de laatste versoepelingen van de coronamaatregelen vanaf half maart tot eind mei is ook het schoolleven bijna weer terug zoals het voor de pandemie was. Voor onze leerlingen, voor de ouders en onze medewerkers betekent het dat de school een veilige plek is waar samenleven en leren weer mogelijk is. Omdat het virus (nog) niet weg is zullen een aantal maatregelen voorlopig nog blijven bestaan. We volgen voorlopig nog het advies van de rijksoverheid om o.a. extra aandacht te hebben voor voldoende frisse lucht en vaak handen te wassen en bij klachten doen we een test. Dat Nederland weer helemaal open is gegaan hebben we gemerkt met een toename in het aantal besmettingen en quarantaines. In april ligt de piek achter ons en is de trend dalend. Via een gezamenlijke brief van de CvB's van mijnplein en De Mare is een dankwoord uitgegaan naar de ouders/verzorgers voor hun geduld, steun en begrip.

Op 4 juli 2022 is het sectorplan COVID-19 Onderwijs en kinderopvang gepresenteerd. De minister geeft hiermee kaders waarbinnen scholen en besturen hun verantwoordelijkheid kunnen nemen om om te gaan met de onvoorspelbare verspreiding van Corona. Het sectorplan bevat voor vier scenario's een leidraad. Bij ieder scenario hoort een set aan maatregelen. In het donkergroene scenario zijn er naast de basismaatregelen geen aanvullende maatregelen nodig. In het uiterste geval, het rode scenario, is de helft van het aantal leerlingen op school. Het kabinet besluit op basis van de wekelijkse duiding van het RIVM welk scenario van toepassing is. Van schoolbesturen en scholen wordt verwacht dat zij op basis van de leidraad per scenario een draaiboek maken. Passend bij hun eigen context en locaties, en afgestemd met in-

en externe belanghebbenden waaronder de kinderopvang. Deze draaiboeken zijn per school voorgelegd aan de MR'en. Bij op- en afschaling dienen we binnen een werkweek passende maatregelen in te voeren.

Scholen zijn in 2022 bezig met de uitvoering van hun NPO-plannen en worden daarin belemmerd door uitval van leerlingen en leerkrachten vanwege COVID-19. Een positief neveneffect is dat de extra leerkrachten die bedoeld waren om de NPO-plannen uit te voeren, ingezet kunnen worden voor vervanging.

De gemeenschappelijke NPO plannen binnen de stichting hebben betrekking op:

- Een leernetwerk Begrijpend lezen;
- Een leernetwerk Interne Begeleiding;
- Een leernetwerk onderwijskundig leiderschap.

Op de locaties is er vooral inzet geweest op klassenverkleining en een grotere inzet op ondersteunend personeel. Daarnaast is er ingezet op faciliteiten en randvoorwaarden zoals scholing, leermiddelen en digitale technologie. De inzet op personeel niet in loondienst is 11% van het totale NPO budget 2022. De GMR heeft ingestemd met de NPO investeringen, evenals de MR-en. De NPO middelen voor nieuwkomers zijn ingezet voor extra formatie onderwijs assistent.

Ondertussen is eind februari duidelijk geworden dat de bestedingstermijn verlengd wordt met twee jaar. Het kan nu ook worden ingezet tot en met het schooljaar 2024 – 2025. In het voorjaar zijn de scholen met ondersteuning bezig met de evaluatie van het eerste jaar en de planvorming voor volgend schooljaar, vergelijkbaar met het eerste jaar. Deze plannen zijn besproken in de MR'en rondom de zomervakantie, waar het personele inzet betreft is deze al in het formatieplan opgenomen en eerder besproken met de MR.

#### *Bewegend leren op De Springplank*

*Bewegend leren, een vast item op de weekplanning van De Springplank. Steeds meer onderzoeken laten zien dat kinderen sneller en beter leren als ze dit bewegend doen. Vooral met taal en rekenen zijn deze positieve resultaten merkbaar. Door gericht meer dynamiek gedurende de schooldag in te bouwen krijgen focus en taakgerichtheid een positieve stimulans. Zo kun je met een verhoogde hartslag beter concentreren bij een grotere taak of bij een toets. Dit wordt ook ervaren in de praktijk. Daarnaast worden de leerkrachten ook super enthousiast wanneer ze de grote betrokkenheid, de intrinsieke motivatie en het plezier van de kinderen zien tijdens deze lessen.*

#### Burgerschap

In oktober hebben wij ons laten informeren door een ambassadeur van het project Burgerschap in de basisschool. Naar aanleiding daarvan hebben alle scholen hun Burgerschapsafspraken nog eens onder de loep genomen en besproken in het team.

## Cultuureducatie

Cultuureducatie stond ook op de strategische agenda 2019 – 2023. De scholen in Olst-Wijhe gebruiken de subsidie van de provincie om samen te werken om cultuureducatie in de kindcentra te ontwikkelen. KOOS en de Bieënkorf doen mee in dit traject. De start heeft in 2021 vanwege COVID-19 vertraging opgelopen en in maart 2022 heeft eindelijk de visiebijeenkomst met directeuren, ICC-ers en gemeente plaatsgevonden. Deze visie is vastgesteld door directeuren voor de zomervakantie en in het najaar is het plan van aanpak ontwikkeld.

Een van de voorwaarden van de subsidie en belangrijke randvoorwaarde in het project is een cultuurcoach. Over de inzet van deze cultuurcoach/ combinatiefunctionaris is nu onduidelijkheid omdat de nieuwe regeling van het rijk nog niet bekend is. Tegelijk komt naar voren dat er erg veel regelingen worden gecombineerd waardoor onduidelijkheid ontstaat over eigenaarschap en aansturing. Bestuurders van mijnplein en De Mare hebben met wethouders van Onderwijs en Cultuur hierover gesproken en hier aandacht voor gevraagd en afspraken over gemaakt.

## Onderwijs Nieuwkomers Salland

Al jaren heten we kinderen uit de hele wereld welkom in onze taalklassen in Olst-Wijhe en Raalte. Eerst alleen voor primair onderwijs, maar sinds ongeveer een jaar ook voor voortgezet onderwijs. We noemen de kinderen in deze taalklassen 'nieuwkomers'. Kleuters gaan naar de basisschool in de eigen wijk. Kinderen tussen 6 en 15 jaar, die niet of onvoldoende Nederlands spreken, krijgen intensief taalonderwijs in een taalklas. Binnen anderhalf jaar stromen de meeste kinderen door naar het regulier onderwijs.

Er zijn in de gemeenten Olst-Wijhe en Raalte eind 2022 zes taalklassen waar kinderen van over de hele wereld taalonderwijs krijgen.

In 2022 hebben we 20 (De Mare) leerlingen opgevangen binnen onze reguliere taalklassen. Daarnaast is door het uitbreken van de oorlog in Oekraïne extra taalonderwijs georganiseerd. De klassen zijn gehuisvest in verschillende scholen in Salland. Onder andere deze versnippering heeft ervoor gezorgd dat het initiatief is genomen door alle Sallandse onderwijspartners om een taalschool op te zetten. Een school speciaal voor kinderen tussen de 6 en 15 jaar, die korter dan een jaar in Nederland zijn en taalonderwijs krijgen. De Taalschool Salland zal in ieder geval de komende vijf jaar plek hebben voor ongeveer 65 kinderen. Het is een semi-permanente-school die stabiliteit biedt voor in ieder geval vijf jaar. We kunnen niet in de toekomst kijken, maar onze missie is om ieder kind in Salland ook onderwijs te bieden in Salland. We willen deze leerlingen een goede startpositie bieden op hun volgende school. De taalschool biedt de mogelijkheid om expertise te bundelen op één plek en te werken aan het verbeteren van de kwaliteit van het taalonderwijs aan nieuwkomers. In de taalschool komt straks één team dat samen

verantwoordelijk is voor het onderwijs. We denken dat we daarmee ook meer flexibiliteit inbouwen qua inzet van medewerkers. Een groot voordeel in deze krappe arbeidsmarkt. Een ander speerpunt is dat we meer inzetten op differentiatie in uitstroom van kinderen. Het ene kind kan eerder doorstromen naar het reguliere onderwijs dan het andere. We streven ernaar dat kinderen zo optimaal mogelijk uitstromen en daarna nog versterkt taalonderwijs krijgen vanuit de taalschool als dat nodig is.

Het is mooi dat we deze maatschappelijke opdracht in Salland gezamenlijk oppakken en écht willen staan voor kwalitatief goed onderwijs voor nieuwkomers. Dat vraagt op dit moment om een taalschool. Het is mooi om te zien dat er tussen schoolbesturen een samenwerking op gang is gekomen die verder gaat dan alleen bestuurlijk overleg, die op de werkvloer terug te zien is én in goede samenwerking gaat met beide gemeenten. Als onderwijs kunnen wij de gemeentes ondersteunen in hun maatschappelijke opdracht door het onderwijsdeel samen op te pakken.

### Passend onderwijs

Voor ieder kind een passende plek. Uit de lumpsum wordt door middel van een verdeelsystematiek ook een bijdrage voor ondersteuning op school ingezet. De scholen organiseren daarvoor een intern begeleider en ruimte voor ondersteuning in de groep. Uit de middelen van het samenwerkingsverband wordt daar nog een bijdrage aan toegevoegd.

De middelen van het samenwerkingsverband worden verder gezamenlijk met het andere schoolbestuur in de deelregio ingezet om zo thuis nabij mogelijk extra ondersteuning te kunnen verzorgen. Van die gezamenlijke inzet wordt het expertisecentrum EPOS bekostigd. EPOS organiseert namens beide besturen structurele inzet voor advies aan de school over leerlingen die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben. Daarnaast organiseert EPOS tevens de Commissie Arrangeren en Toedelen (CAT) waar besloten wordt over extra ondersteuning die leerlingen nodig hebben en die adviseert over verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Ook participeert de directeur van EPOS namens de beide schoolbesturen in diverse overleggen rondom ondersteuning van leerlingen, onder andere met de gemeenten rondom jeugdzorg en in het samenwerkingsverband. De middelen van het samenwerkingsverband worden daarnaast nog ingezet voor het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) en voor de kosten voor verwijzing naar het Speciaal Onderwijs (SO) in onze regio.

Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte organiseren we op deze manier passende arrangementen. Tevens zorgen we ervoor dat we in overleg met ketenpartners zorgen voor een goede aansluiting tussen regulier en speciaal onderwijs en voor een goede aansluiting tussen jeugdzorg en onderwijszorg. De wijze waarop we met elkaar in de deelregio Salland van samenwerkingsverband 2305 PO samen werken aan de gezamenlijke opdracht in het kader van passend onderwijs is iets waar we trots op mogen



zijn. Zowel in de invulling van passend onderwijs op de scholen als in het hebben van een expertisecentrum zijn we uniek in deze regio. Dat wordt ook door anderen om ons heen zo ervaren.

Met ingang van 2021 worden de financiën geadmistreerd bij mijnplein, op verzoek van het samenwerkingsverband SWV 2305, we hebben de afspraken hierover vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Het gezamenlijk expertisebureau EPOS begroot, beheert en verantwoordt over de financiën die de schoolbesturen ontvangen van de deelregio. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het deelregioplan, de uitwerking op deelregio-niveau van het ondersteuningsplan.

Voor verantwoording over de beleidsontwikkeling van passend onderwijs wordt verwezen naar de samenwerkingspartner Mijnplein, penvoerder van EPOS. Belangrijkste onderwerpen zijn geweest: de opvang van Oekraïense leerlingen in de regio en de taalklassen, wijzigingen in het SWV 2305 en voorbereidingen voor een meerjaren-ontwikkelagenda. Binnen het SWV 2305 po is in 2022 een revitaliseringsproject gestart. De consequenties hiervan zullen in 2023 duidelijk worden.

## Onderwijskwaliteit

Bij de totstandkoming van het strategisch beleidsplan hebben we gesteld dat wij een kwaliteitsbeleid willen ontwikkelen dat gericht is op kwaliteitsverbetering van het primaire proces en de borging daarvan.

Na het vaststellen van de kwaliteitskalender in december zijn we bezig geweest om onderdelen uit te werken, zoals de opbrengstformats en de koppeling van de kwaliteitscyclus aan de voortgangsgesprekken van directeuren met de bestuurder, en volgen we de uitvoering. De m-toetsen hadden te leiden onder de afwezigheid van leerlingen en leerkrachten vanwege COVID-19 en zijn met enige vertraging afgenomen. Zowel in voortgangsgesprek 2 rond maart als in voortgangsgesprek 3 in juli is aandacht voor evaluatie en opbrengsten. Voorafgaand aan gesprek 3 vonden teamgesprekken plaats met de bestuurder over de onderwijskwaliteit waarvoor de directeuren zelf leden van het team uitnodigden. De directeuren hebben deze vraag verschillend opgevat en zo hebben wij verschillende en positieve ervaringen opgedaan met dit onderdeel.

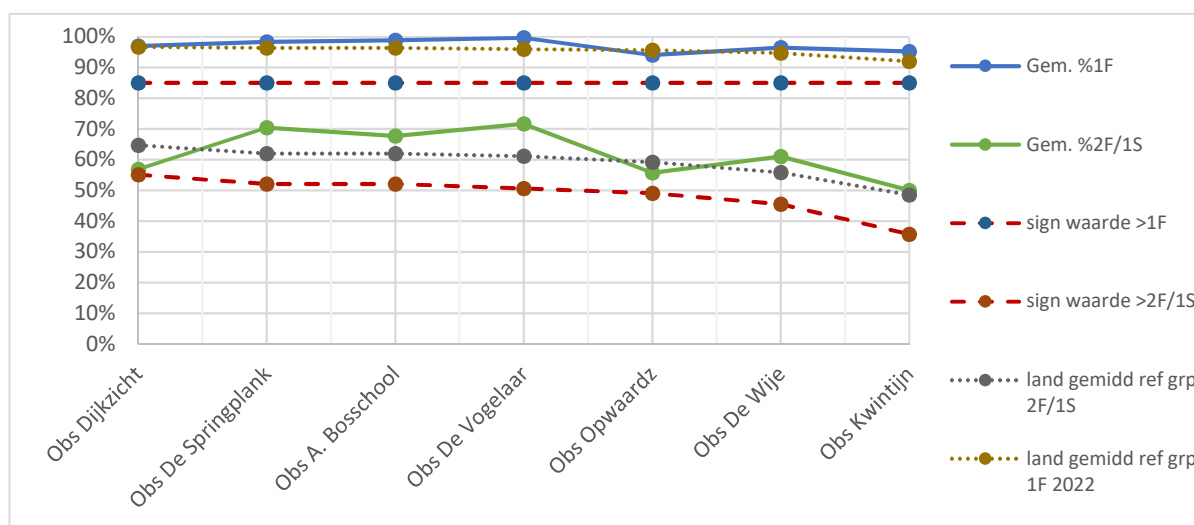
In september hebben de directeuren een zelfevaluatie geschreven en hebben we het eerste halfjaar van de kwaliteitskalender geëvalueerd. Daarbij hebben we besloten om gezamenlijk ambities op te stellen en ons gezamenlijk te oriënteren op een opvolger van CITO LOVS. In oktober hebben we gekozen voor Leerling in Beeld als opvolger voor CITO LOVS voor alle scholen van De Mare. Ook kiezen we voor de doorstroomtoets van CITO in 2024. Over 2 jaar evalueren we deze keuze. OBS De Springplank gaat in het schooljaar 2022 – 2023 over en is daarmee de pilot voor de andere scholen die volgend schooljaar overgaan. Ook OBS De Vogelaar gaat dit schooljaar over. Op 17 januari 2023

vindt tijdens een gezamenlijk overleg van directeuren en IB-ers een eerste informatiebijeenkomst plaats.

In januari hebben wij gesproken over de afname van tevredenheidspeilingen. Net als voorgaande keren willen we dat doen met ondersteuning van Scholen met Succes. De peilingen zijn tussen de meivakantie en de hemelvaartvakantie afgenomen en de rapporten zijn direct daarna opgeleverd. In het directieoverleg van juni is afgesproken dat de 3-in-1-rapportage in het team wordt besproken. Scholen hebben naar aanleiding van de peilingen, onderwerpen opgenomen in hun jaarplannen en sommigen direct opgepakt.

### Onderwijsopbrengsten

In onze kwaliteitskalender zijn verschillende opbrengsten opgenomen. In de maand juni staat de analyse van de eindtoets en het schooladvies op de kalender. Het doel is de evaluatie van het onderwijs. Immers het is het niveau waar de kinderen mee van school gaan en wat een uitdrukking is van hun mogelijkheden, en daarmee een weerslag van wat de school hen in acht jaar heeft bijgebracht. Een van de criteria zijn de percentage 1F en 2F/1S in relatie tot signaleringswaarde en de referentiegroep.



Figuur 1 Driejaars gewogen gemiddelde van de referentieniveaus over de jaren 2019, 2021, 2022.

In april zijn op de scholen de eindtoetsen gemaakt. Vooralnog kijken we volgens de normen die de Inspectie van het Onderwijs (IvHO) hanteert<sup>1</sup>. Alle scholen hebben een eindopbrengst op de referentieniveaus boven het fundamentele niveau 1F waarvoor de signaleringswaarde is vastgesteld op 85%. De opbrengsten voor 2022 laten zien dat alle scholen opbrengsten hebben boven de signaleringswaarde voor referentieniveau 1F en 2F/1S.

<sup>1</sup> Het minimale niveau voor 1F is 85%. Het minimale niveau voor 2F/1S is afhankelijk van de weging van de school – een maat voor de achterstand die de leerling meeneemt – en varieert tussen 35% en 55% voor onze scholen. De inspectie kijkt in haar risicoanalyse naar het gewogen driejaarlijks gemiddelde over de drie domeinen, bij Dijkzicht kijken we naar vijf jaren in verband met het kleine leerlingenaantal.

We zien dat de A. Bosschool en Kwintijn zich fors hebben verbeterd ten opzichte van vorig jaar. De opbrengsten zijn uitgangspunt voor analyse en verbetering. De scholen hebben in september een zelfevaluatie geschreven over hun onderwijskwaliteit aan de hand van indicatoren uit het inspectiekader.

Als gevolg van de COVID-19 pandemie heeft de inspectie de leerresultaten in 2021–2022 niet beoordeeld. Het was namelijk onduidelijk op welke wijze in de beoordeling van de leerresultaten rekening gehouden kon worden met de invloed van COVID-19 op de leerresultaten. In het schooljaar 2022 – 2023 beoordeelt de inspectie wel de eindopbrengsten maar hanteert dan een correctiefactor van 4% lager vanwege de invloed van COVID en normeringsverschillen en 80% voor 1F.

### Sociale veiligheid

De scholen monitoren tenminste 1x per jaar en vaker 2x per jaar de veiligheidsbeleving bij de leerlingen. Op groepsniveau levert dit signalen waarop gehandeld wordt. De monitoring van de opbrengsten veiligheidsbeleving kennen eenzelfde cyclus als de andere opbrengsten in het leerlingvolgsysteem.

### Inspectie

In het afgelopen jaar is er 1 onderzoeksactiviteit van de Inspectie van het Onderwijs geweest:

- In februari kregen we bericht dat in de controle in 2021 op Kwintijn geen onregelmatigheden zijn geconstateerd, behalve 1 kleine correctie voor de NOAT-bekostiging omdat een leerling met een Poolse culturele achtergrond niet onder de regeling valt. De controle betrof de rechtmatige verkrijging van de bijzondere bekostiging, op grond van de regeling asielzoekers en overige vreemdelingen en op grond van de regeling Nederlands Onderwijs aan Anderstaligen (NOAT). Goed om op te merken dat de terugkoppeling van de inspectie ook een groot compliment bevatte over de wijze waarop de stichting de cijfers had opgeleverd.
- In maart ontvingen wij een vragenlijst voor OBS De Springplank over het niet-ontvangen van data van de sociale veiligheidsmonitor. Na onderzoek bleek dat er geen fouten in de aanlevering zijn geweest en dit is ook gemeld.
- In oktober hebben we een vragenlijst ontvangen naar aanleiding van het thema-onderzoek van de inspectie over kennis en vaardigheden van startende leerkrachten voor OBS Opwaardz die op dat moment geen startende leerkrachten had.
- Eind oktober hebben we kennis gemaakt met de nieuwe contactinspecteur en hun jaarlijkse risicoanalyse besproken. Zij zien op OBS Dijkzicht een risico in de eindopbrengsten die wij ook zien, hoewel het om zeer kleine aantallen gaat. Dijkzicht doet dit jaar mee met het project Goed Worden Goed Blijven+. De inspecteur gaf aan dat hij vertrouwen heeft in onze aanpak, nadat wij onze plannen hadden voorgelegd.

## Leernetwerken

Uit de analyse voor de NPO-plannen in 2021 kwamen drie gezamenlijke thema's naar voren die we in leernetwerken oppakken:

De gezamenlijke inspiratiesessie voor Begrijpend Lezen is omgezet in een sessie per onderwijsteam in februari en maart vanwege COVID-19. Bianca Lammers verzorgde deze sessies. Ook is er in ieder onderwijsteam een specialist begrijpend lezen die deelneemt aan het bovenschoolse leernetwerk.

Een kleine afvaardiging van het leernetwerk begrijpend lezen is bezig om de oefentuin, waarin samen lessen worden voorbereid aan de hand van rijke teksten, te organiseren en gaat begin december in gesprek met een aantal experts hoe zij ons kunnen begeleiden. Wanneer de keus op een expert is gevallen wordt de oefentuin gepland. De lessen bevatten een leesdoel, voorbeeld werkvormen om leesbegrip in kaart te brengen en zijn gericht op het vergroten van leesmotivatie en leesplezier. Deze voorbeelden dienen ter inspiratie voor anderen. Een kwaliteitskaart begrijpend lezen is gedeeld onder alle scholen.

Voor het thema "ontwikkeling van de interne begeleiding" hebben de directeuren in januari gesproken over de actuele situatie en de gewenste ontwikkeling van de interne begeleiding. Daarbij zijn ambities uitgesproken, zoals dat we IB-ers meer willen laten ontwikkelen tot coach gericht op professionalisering van het leerkracht-handelen, met daarnaast een helicopterview rondom zorg en begeleiding en coördinator passend onderwijs. Online is daarna een eerste bijeenkomst van het leernetwerk geweest, deze eerste keer gezamenlijk met directeuren. Onderwerp was de opbrengstanalyse. Het ontwikkelde format is in het overleg van maart vastgesteld om gezamenlijk te gebruiken. Het leernetwerk is in 2022 nog twee keer bij elkaar geweest waarvan de eerste keer onder begeleiding van Marieke Renkema.

In november is in het directieoverleg gesproken over de wens de taken van de IB-er helderder te krijgen. We onderzoeken de mogelijkheid hier externe ondersteuning voor te organiseren.

Het derde thema is onderwijskundig leiderschap. In februari heeft het directieteam onder begeleiding van Ruud de Sain gesproken over opdracht van de stichting en haar scholen en wat dit vraagt aan leiderschap mede met het oog op de vacatures in het directieteam, na de aankondiging van het vertrek van de directeur van het onderwijsteam A. Bosschool / De Wijje. Conclusie was dat we eerst met elkaar willen komen tot een nieuw koersplan om dan te kijken wat dit aan leiderschap vraagt.

## Tevredenheidspeilingen

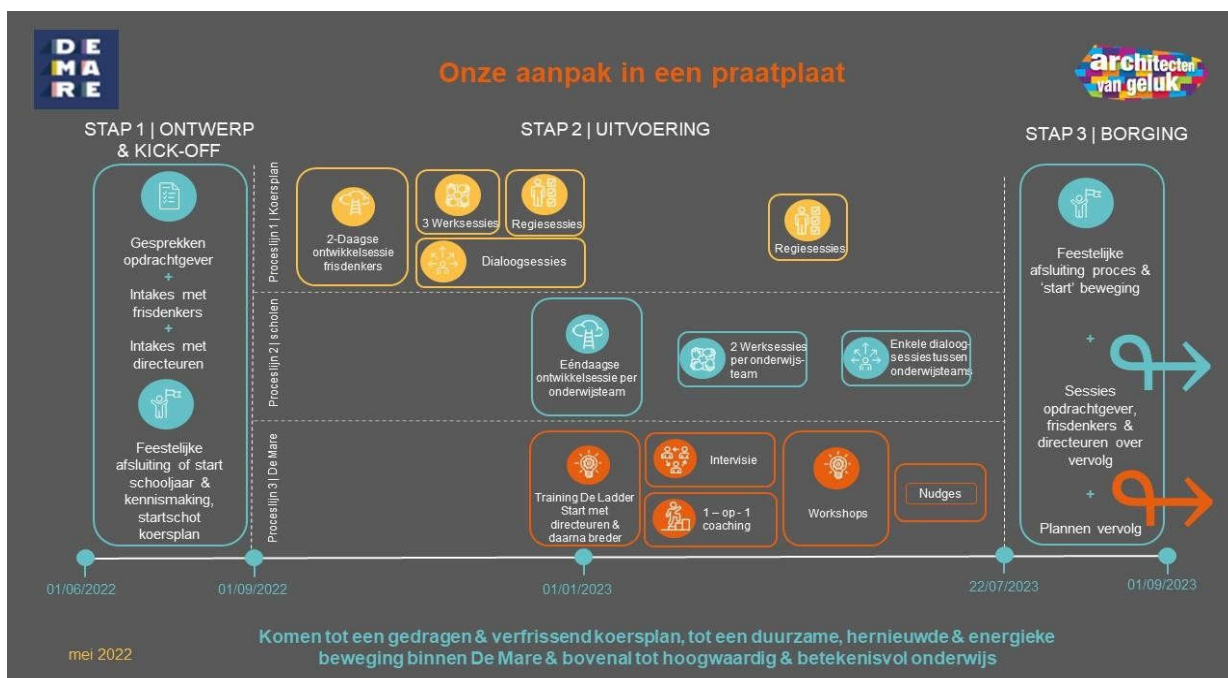
Scholen hebben naar aanleiding van de peilingen, onderwerpen opgenomen in hun jaarplannen en sommigen direct opgepakt. Zo was voor De Vogelaar de feedback zeer positief behalve waar het het schoolplein betrof. Het schoolplein wordt dit schooljaar aangepakt. Op De Springplank was de feedback ook overwegend positief, vooral over de sfeer, de toegankelijkheid voor en communicatie met ouders en de aantrekkelijkheid van het onderwijsaanbod, incl. creativiteit. Verbeterpunten worden gezocht in de sociale veiligheid, de PR, het schoolrapport en samenwerking met ouders over huiswerk. Op Opwaardz vond men opvallend dat het geheel lager was dan de landelijke benchmark. Het gevoel is dat dit mogelijk veroorzaakt is door de recente fusie, het voornemen is de peiling in het voorjaar 2023 te herhalen. Zaken die opgepakt zijn: groepsvorming, plein- en schoolregels, aanpassen schoolplein en eenduidige communicatie met ouders. Op Dijkzicht zijn ook regels en afspraken voor communicatie en betrokkenheid opgepakt, groepsvormingsproces en de verkeersveiligheid bij de school. Op BS Kwintijn zijn verbeterpunten opgenomen in het jaarplan, een daarvan is communicatie met en betrokkenheid van ouders. Op De Wijze en de A. Bosschool zijn door wisseling in de directie de peilingen nog niet uitgewerkt.

*Op Dijkzicht hebben we het uitwerken van begrijpend lezen opgepakt middels rijke teksten. Teamleden werken aan hun vaardigheden in het herkennen en aanbieden van rijke teksten. De teksten sluiten op inhoud aan bij onze Jeelo-projecten. Hierdoor ontstaat er een verrijking en verdieping van kennis bij het project. De gekoppelde verwerkingsopdracht zorgt ervoor dat kinderen de tekst doorgronden zodat ze begrijpen wat ze lezen. Kinderen gaan gemotiveerd aan de slag met de verwerkingsopdrachten. We zien hierin een groei in betrokkenheid. Ook op Opwaardz is met deze manier van begrijpend lezen gestart.*

## Traject Koersplan 2023-2026

De Mare is toe aan een nieuwe koers hebben we eind 2021 met elkaar geconstateerd. Het is daarbij van belang dat het nieuwe koersplan een door de hele organisatie gedragen plan is, dat daadwerkelijk in richting voorziet in de uitvoering van het onderwijs. Het bureau 'De architecten van geluk' is gevraagd om voor de periode juni 2022 - augustus 2023 een traject te ontwerpen waarbij op allerlei manieren ingrediënten worden opgehaald voor het nieuwe koersplan van de stichting en in vervolg daarop de totstandkoming van een schoolplan per team. Het koersplan dient kaders te geven voor deze schoolplannen. Hierbij zullen zij ondersteund worden door een groep eigen medewerkers (frisdenkers) die als denktank voor enerzijds de aanpak en anderzijds de opbrengsten kunnen dienen. Te denken valt aan een mix van inhoud, inspiratie en eigen verhaal. Het koersplan dient uitdrukking te geven aan de ambities van De Mare. De

architecten van geluk hebben de volgende opdrachtomschrijving gekregen: “Komen tot een gedragen & verfrissend koersplan, die resulteert in een duurzame, hernieuwde & energieke beweging binnen De Mare en bovenal tot hoogwaardig & betekenisvol onderwijs”.



*Procesplaat traject koersplan*

Onderdeel van het traject zijn koerscafés om met alle ‘Makers van De Mare’ na te denken over onze toekomst. Op donderdag 17 november vond het eerste koerscafé De Mare plaats met de makers van de Mare in het Wapen van Wesepe. Het thema 'Met passie je werk doen' werd ingeleid door Erben Wennemars. Vraag was wat voeg jij zelf toe aan je talent en intelligentie om met passie je werk te doen? Mooie inspirerende gesprekken volgden en ook input voor het nieuwe koersplan van de stichting was er volop. Op 19 december vond het tweede koerscafé plaats maar dan BijRipperda in Den Nul. Ook hier ruimte voor een ieders inbreng. Begin 2023 zal het koersplan worden afgerond en start het traject met de teams om te komen tot een schoolplan.

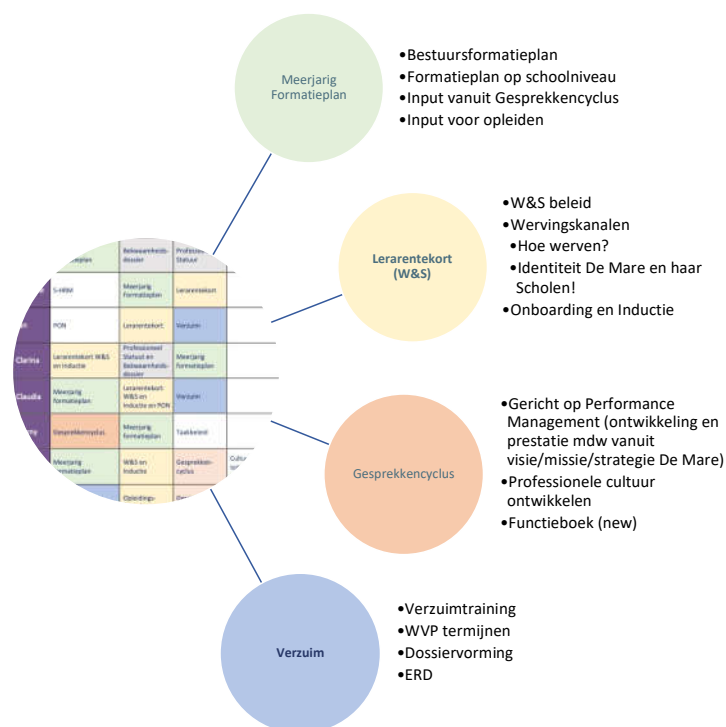
## 2.2 Personeel & professionalisering

Elke school van De Mare heeft een eigen onderwijsprofiel. Voor ieder kind is er altijd een plek die past. Dat geldt in beginsel ook voor onze medewerkers. We willen dat onze medewerkers bewust kunnen kiezen voor een onderwijsteam dat bij hen past. De Mare wil kansen en mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling van haar medewerkers steeds beter zichtbaar maken en faciliteren. Dit is nodig in het veranderende onderwijslandschap. Het alsmat oplopende lerarentekort maakt dat er steeds meer aan onderwijspersoneel

getrokken wordt: er valt echt wat te kiezen nu. Voor scholen en besturen wordt het hebben van een duidelijke missie en visie steeds belangrijker om meer te kunnen sturen en minder (ad hoc) te hoeven reageren. Weten waar je als organisatie naartoe wilt en weten wat je daarvoor nodig hebt aan (ontwikkeling) van personeel. In 2022 hebben we de ontvangen professionaliseringsbekostiging van (€103.000) volledig besteed aan deze persoonlijke ontwikkeling. De vorming van het koersplan en daaruit voortvloeiende schoolplannen zijn belangrijke pijlers voor professionalisering van HRM. Voor een performance managementcyclus (bekwaamheidsdossier) is het van belang dat het koersplan wordt vastgesteld waarin ook de identiteit van De Mare is opgenomen. De vorming van het koersplan is gestart in 2022 en wordt definitief vastgesteld begin 2023.

## Prioriteiten HRM

Na meters te hebben gemaakt met bedrijfsvoering en onderwijskwaliteit in 2020 en 2021, zijn we dit jaar met directie en staf gestart met het thema HRM. Uit de verkennende sessies die hebben plaatsgevonden zijn op hoofdlijn prioriteiten gekozen in vier onderdelen; Meerjarig formatieplan, Werving & Selectie (personeelstekort), Performance Management (gesprekkencyclus / bekwaamheid) en Verzuim. Binnen elk van de onderdelen zal blijvend de focus worden gelegd op het (cyclisch) organiseren van het goede gesprek om zo professionele en persoonlijke groei en ontwikkeling te faciliteren en zichtbaar te maken en op het vinden en binden van personeel (on-boarding en inductie) om het afnemende aanbod van nieuw talent het hoofd te bieden. Deze hoofdlijnen dragen bij aan de bredere doelstelling hoe De Mare een aantrekkelijke werkgever is en blijft voor de professionals die bij ons werken.



*In 2022 heeft het team van **De Wijje** een diepteanalyse gemaakt van haar schoolorganisatie. Deze is vertaald in doelen voor schooljaar 2022-2023. Om deze doelen samen te halen is er een structuur van gedeeld leiderschap geïmplementeerd. Iedere medewerker werkt voor zijn/haar eigen domein aan onze doelen. We groeien zo toe naar een samenwerkingsvorm waarbinnen we de ontwikkeling van de school samen dragen en samen verantwoordelijk zijn voor keuzes die we maken voor de toekomst. Samen onze toekomst vormgeven. Aldus team De Wijje.*

## Werving & Selectie

In de afgelopen periode is het onderdeel Werk & Vacatures binnen De Mare website gewijzigd. Hierdoor is er een verbeterde focus op openstaande vacatures. Door middel van 'tegels' worden de vacatures overzichtelijk weergegeven en kunnen potentiële nieuwe medewerkers (kandidaten) snel oriënteren of een passende vacature vacant is. Is die er niet dan is het de kandidaat gemakkelijk gemaakt om direct een open sollicitatie in te sturen. De opbouw van de website zorgt ervoor dat sollicitanten in een database terechtkomen. Daarmee is een sollicitatiebestand aan te maken van kandidaten die onderdeel kunnen worden van De makers van De Mare, maar waarvoor op dat moment geen formatieplaats beschikbaar is. Uiteraard conform de geldende AVG regelgeving worden kandidaten hierover geïnformeerd.

De Mare is goed zichtbaar in de omgeving via social-mediakanalen. Sinds het vierde kwartaal 2022 merken we dat de vernieuwde website meer en meer wordt ontdekt. Dat leidt ertoe dat potentiële nieuwe talenten De Mare weten te vinden. Dat merken wij aan een toename van open sollicitaties en gerichte sollicitaties op onze uitnodiging dat wij doorlopend op zoek zijn naar talenten als Onderwijsassistenten en Leerkrachten. De feedback op de zichtbaarheid van De Mare in de omgeving is positief. Deze positieve zichtbaarheid en de opzet van de vernieuwde website draagt actief bij dat kandidaten enthousiast worden om een motivatiebrief en cv op te sturen. Het onderdeel werving heeft daarmee goede vormen aangenomen. Uiteraard wordt dit doorontwikkeld om kandidaten een goede 'customer journey' te laten ervaren gedurende het sollicitatieproces. De eerste mooie stappen zijn gezet zodat de komende periode de focus wordt gelegd op onboarding en inductie.

## BHV organisatie

De CvB's en directies van de betrokken Sallandse partners in onderwijs en opvang (De Mare, mijnplein, de Rode Bank, KOOS, De Bieënkorf en 't Schoapie) werken samen voor wat betreft BHV invulling. Het doel van deze samenwerking is het ontzorgen op het administratieve vlak rondom de organisatie van BHV trainingen. De samenwerking met



Savitea is per maart 2022 beëindigd omdat doelstellingen niet werden behaald. Medio 2022 is een nieuwe aanbieder gevonden, 112 BHV. In het 4e kwartaal 2022 beschikken de betreffende medewerkers over een geldige bevoegdheid voor BHV en of/ kinder EHBO (waar nodig).

### Opleiden in de school

De Mare is een samenwerking aangegaan met opleidingsschool Saxion. Om in de toekomst onze kansen te vergroten op een hogere nieuwe (zij-)instroom, zijn gesprekken gestart om ook met KPZ een verbinding aan te gaan voor opleiden in de school. Een nieuwe medewerker die de overstap vanuit het bedrijfsleven maakt naar het PO, volgt het KPZ-traject. Een samenwerking met KPZ is dan ook al gestart. Verkennende gesprekken worden gevoerd om deze samenwerking uit te breiden. Tegelijk wordt ook nadere samenwerking met RAP regio Zwolle gezocht. Actieve deelname aan deze Rap regio, kan op verschillende werkgebieden en HR-thema's ondersteuning bieden.

### Implementatie functiehandboek (functiegebouw)

De implementatie van het functieboek (functiegebouw) is grotendeels afgerond conform planning in 2022. Daarmee is een impuls gegeven aan goed werkgeverschap en een fundament gelegd voor de verdere ontwikkeling van ons personeelsbeleid. Het faciliteert groei- en ontwikkelkansen van medewerkers, teams en (school)organisaties. Het is een kompas voor hoe we ons als onderwijsprofessionals bij De Mare ontwikkelen en voor hoe we er met elkaar samenwerken. Het maakt ons tenslotte beter voorbereid op de toekomst. Het geeft ons handvatten om in te spelen op de behoefte om meer en meer “op maat” onderwijs te verzorgen, om het oplopende lerarentekort het hoofd te kunnen blijven bieden en om onderwijs en opvang verder te integreren. Nadat de besluitvorming is afgerond met de PGMR met betrekking tot het nieuwe functieboek van De Mare is het in 2022 geïmplementeerd. Er zijn een drietal scenario afgesproken:

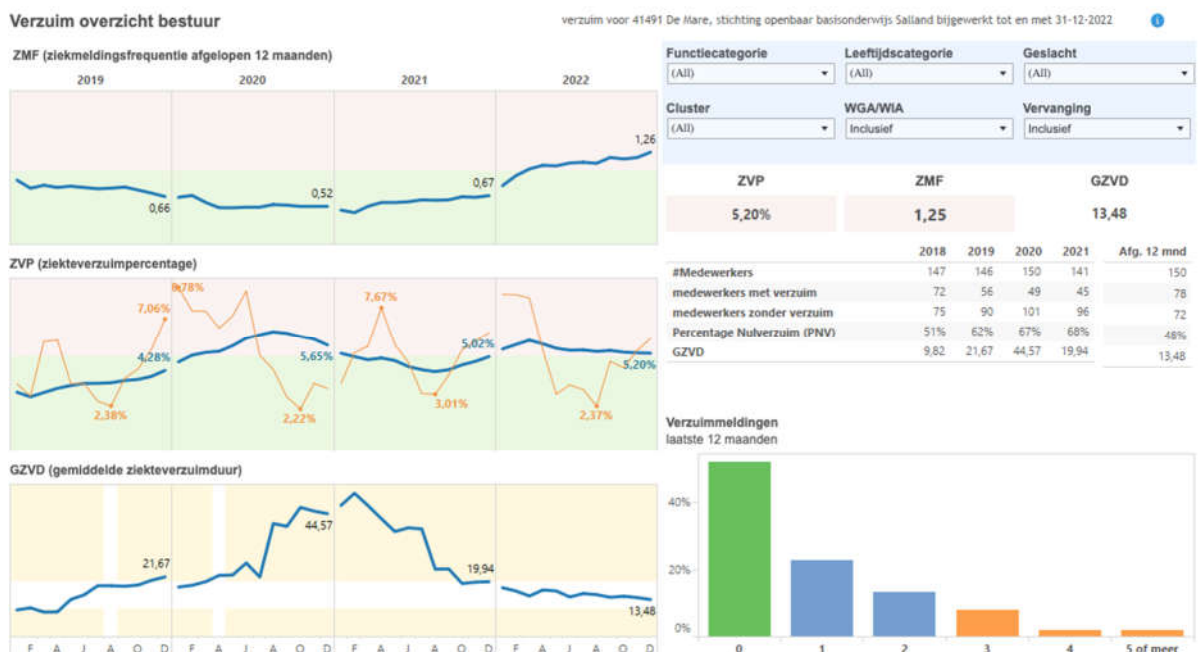
1. Medewerkers die 1 op 1 overgezet kunnen worden van het oude naar het nieuwe functieboek.
2. Medewerkers die werkzaamheden uitvoeren die passen bij een andere functie in het nieuwe functieboek. Zij doorlopen een beoordelingstraject en bij een positief advies van hun leidinggevende worden zij geplaatst in een andere functie.
3. Medewerkers die wel 1 op 1 over te zetten zijn naar een functie in het nieuwe functieboek maar waarvan de leidinggevende heeft geconstateerd dat er op dit moment onvoldoende aansluiting is in enerzijds de wijze waarop zij binnen de kaders van hun functiebeschrijving zouden moeten worden ingezet en anderzijds de wijze

waarop zij feitelijk worden ingezet. Hierover zijn de medewerkers vooraf geïnformeerd door hun leidinggevende. Samen gaan zij in gesprek om te kijken wat nodig is om dit recht te zetten.

Medewerkers vallend onder scenario 1 hebben in maart een definitieve benoeming gehad. Medewerkers vallend onder scenario 2 zijn in juli definitief benoemd na een beoordelingsadvies van de betrokken directie. Medewerkers vallend onder scenario 3 is deels door natuurlijk verloop opgelost, daarnaast zijn nog een aantal beoordelingstrajecten verlengd tot einde schooljaar 2022-2023. Dat zorgt voor meer tijd en ruimte voor een goede beoordeling over de definitieve plaatsing in de voorgestelde functie uit het nieuwe functiehandboek.

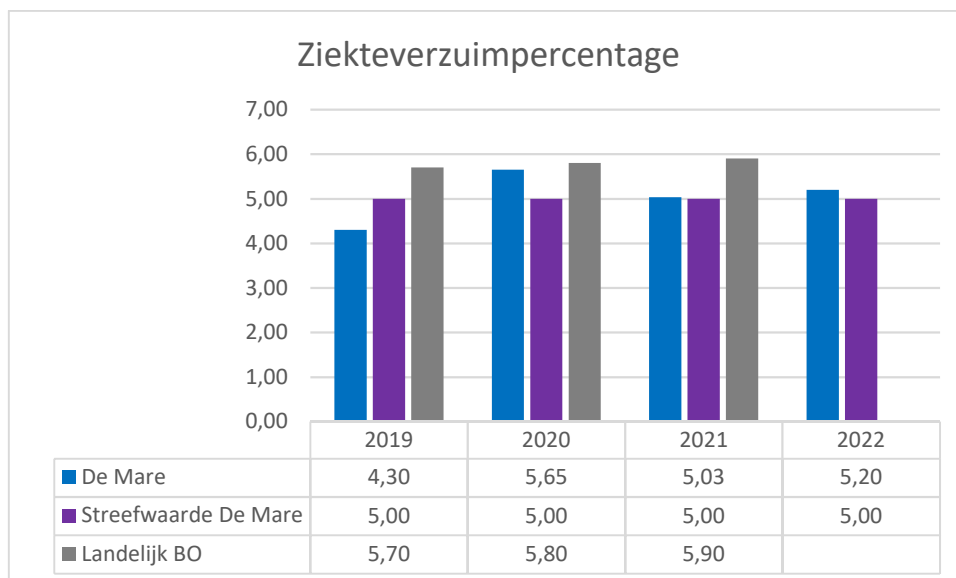
## Verzuim

Met de komst van de verzuimmanager is de nadruk gelegd op verzuim en kostenbeheersing. Het monitoren van het verzuim van medewerkers gaat aan de hand van vier indicatoren: het verzuimpercentage (ZVP), de ziekmeldingsfrequentie (ZMF), de gemiddelde verzuimduur (GVZD) en het percentage nulverzuim (PNV). Met voortschrijdend gemiddelde heeft het hele jaar gefluctueerd tussen de 5,0% en 6,0%. De verzuimcijfers zijn inclusief vervanging, WIA dossier en zwangere medewerkers.

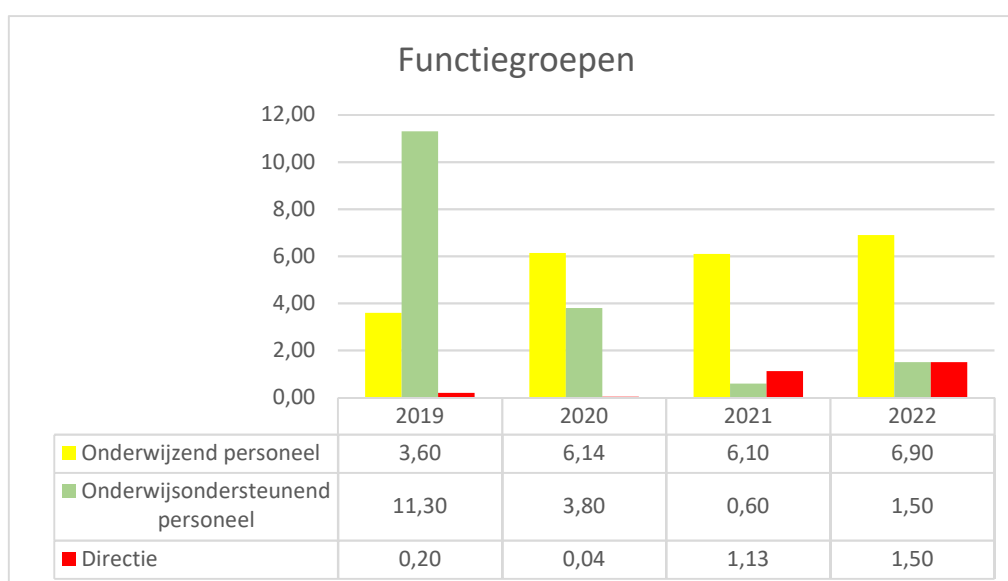


De pandemie heeft in de maanden januari (8,38%), februari (8,36%) en maart (8,19%) van 2022 veel invloed gehad op het voortschrijdend verzuimpercentage. Hierdoor is het streefcijfer van 5,0% niet gehaald. Door de 5 dagen quarantaine verplichting is er een hoger meldingsfrequentie en de gemiddelde verzuimduur is afgenomen. Het percentage nulverzuimers dit jaar is met 68% eveneens nog op een

acceptabel niveau en vergelijkbaar met dat van vorig jaar (67%). We hebben de ambitie om het verzuim structureel terug te brengen toch blijkt het tot op heden lastig om die ambitie waar te maken. We zijn een kleine stichting en daardoor is het effect van een nieuw ziektedossier direct zichtbaar in de cijfers. De constatering is dat er in de uitvoering nog voldoende ruimte is voor verbetering. Als het gaat om het meer kortdurende verzuim dan zien we signalen nog onvoldoende worden opgepikt. Als het gaat om het langdurige verzuim dan zien we dat nog niet overal re-integratiekansen ten volle benut worden.



Het verzuimcijfer van De Mare is naar alle waarschijnlijkheid lager dan het landelijk verzuimcijfer en iets hoger dan de streefwaarde.



Het onderwijzend personeel heeft te maken met een aantal langdurig verzuimdossiers. Waar sprake is van een dossier met een WIA met verkorte

wachttijd. Ook is er sprake van verzuim vanwege de pandemie. Vervolgens is en blijft er sprake van medisch verzuim. Het onderwijsondersteunend personeel heeft in 2019 en deels 2020 een langdurig verzuimdossier gehad. De directie heeft kort verzuim gekend en dat zie je gelijk terug in het verzuim.

#### Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (EigenRisikoDragerschap)

Na 2 jaar loondoorbetalingsverplichting gaat het UWV de medeweker beoordelen. Als de medeweker een WGA uitkering krijgt dan kan de medeweker minder dan 65% van zijn oude loon verdienen. Voor deze WGA uitkeringen betalen wij premie aan de verzekeraar Loyalis. De premie voor de WGA ERD wordt berekend over de totale loonsom met een bruto premiepercentage. Als een WGA dossier herbeoordeelt kan worden kan dit leiden tot een lagere premie. De verzekeraar kijkt voor het bepalen van de premie niet terug naar de schadelast van 1 jaar maar van ongeveer 10 jaar! Ook al hebben wij afgelopen jaar geen WIA WGA instroom gehad krijgen we dus geen verlaging van de WGA premie. In januari 2023 gaan we in gesprek met AON (tussenpersoon) of we mee gaan doen met een raamovereenkomst zodat er onderzocht gaat worden of we eigenrisicodragers blijven voor de WGA (verzekeraar Loyalis = privaat) of dat we terug keren naar het UWV (publiek verzekeren). Met tevens de vraag wat we gaan doen met het eigenrisicodragerschap van de Ziektewet. Als we besluiten om terug te keren naar het UWV dan gaat dat in op 1 januari 2024.

#### Uitkeringen na ontslag

Binnen De Mare zijn afspraken gemaakt over hoe we anticiperen op het ontstaan van nieuwe benoemings- en uitkeringsverplichtingen. Binnen dit afgesproken mechanisme is er sindsdien niet of nauwelijks ruimte meer voor opbouw van nieuwe ongewenste verplichtingen, wat betekent dat de niet-declarabele kosten van de stichting voor uitkeringen na ontslag jaarlijks afnemen. Aan iedere benoeming bij het bestuur gaat een check vooraf. Opeenvolgende dienstverbanden worden geregistreerd en gemonitord. Vacatures worden vervuld met nieuwe of extra inzet van medewerkers niet eerder dan nadat is vastgesteld dat huidige medewerkers zijn geplaatst en niet vrij kunnen worden gemaakt.

Dit jaar hebben wij van 1 medewerker afscheid genomen met een transitievergoeding, vanuit herleidbaarheid wordt het bedrag hier niet genoemd. Het is niet de verwachting dat hier nog een additionele verplichting uit ontstaat.

## 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

### Gemeente Raalte

De huisvesting binnen de gemeente wordt opgepakt conform IHP welke is vastgesteld in 2021. Voor De Mare speelt hier alleen de groei van De Vogelaar. De situatie Raalte Noord is een uitdagende, op korte en op lange termijn.

De groei op De Vogelaar zet door en er is gekozen voor een semi-permanente oplossing. In samenwerking met de kinderopvangorganisatie KOOS en de gemeente Raalte wordt er tijdelijke huisvesting gerealiseerd op het veld naast het Eibernest waardoor er extra ruimte beschikbaar komt voor De Vogelaar. In augustus is een derde lokaal bij De Rietkraag in gebruik genomen.

***OBS De Vogelaar heeft een prachtig nieuw schoolplein gekregen. Een groen schoolplein waar de kinderen volop speelmogelijkheden hebben. Er stond altijd een speeltoestel met een glijbaan, maar nu is er ook een speeltoestel met allerlei klimmogelijkheden geplaatst. Er is een sportgedeelte met o.a. een basketbalbord, een tafeltennistafel, koningsvelden en een klimwand. Er is duidelijk veel meer te beleven op het plein en de leerlingen genieten dan ook volop van de vele speelmogelijkheden. Dankzij subsidies en inzet van leerlingen en hun ouders hebben we dit schoolplein kunnen realiseren.***

### Gemeente Olst-Wijhe

Met het project 'scholen voor morgen' werken de schoolbesturen in Olst-Wijhe en de gemeente aan de toekomst van het onderwijs. Vanuit dit project wordt het Kindcentrum Olst gebouwd. Het motto is "samen werken aan goed onderwijs" en in dit project zijn we in onze gemeente op weg naar duurzaam onderwijs, kansrijk voor elk kind en in verbinding met de samenleving. Samenwerking tussen basisonderwijs, kinderopvang, voortgezet onderwijs en sport is hierbij de succesfactor.

In december 2021 is de overeenkomst getekend voor de eerste fase Kindcentrum Olst samen met KOOS, mijnplein, De Mare en de gemeente. Het gebouw moet in 2024-2025 klaar zijn en wordt gebouwd door Stichting Maatschappelijk Vastgoed. Van deze stichting gaan de scholen en de kinderopvang huren als eigenaar. Omdat we nog even moeten wachten op het nieuwe kindcentrum maar onze leerlingen wel iedere dag buiten spelen hebben we het schoolplein van Opwaardz maar ook van De Wijde van enkele nieuwe speeltoestellen voorzien.

In Wesepe is de keuze gemaakt om het voorzieningshart nog niet te realiseren en een herbeoordeling te doen over 8 jaar. Het effect hiervan is dat er in 2022 ongeveer 280K geïnvesteerd is in het huidige pand, het project loopt nog door in 2023. Deze investering was nodig om de aankomende jaren op een juiste wijze les te kunnen blijven geven. Om dit te realiseren zijn de noodzakelijke zaken opgepakt, en wordt gepland onderhoud naar voren

gehaald. Het pand is verduurzaamd waar mogelijk en de binneninrichting is weer op orde gebracht. De school wordt in maart 2023 weer volledig in gebruik genomen.

Ook het toekomstige kindcentrum in Wijhe komt naderbij. Voor Wijhe en Boerhaar zal het kindcentrum, voor twee nieuwe scholen, gebouwd worden op het SPOC. In april 2022 is de eerste fase van dit traject geformaliseerd door het ondertekenen van een intentieovereenkomst met de samenwerkende partijen: De Bieënkorf, mijnplein, Stichting Maatschappelijk Vastgoed (SMV), Gemeente Olst-Wijhe en De Mare. Dit project moet verder een vervolg krijgen in 2023 en uiteindelijk in 2025-2026 worden opgeleverd. De middelen voor de bouw van het kindcentrum in Wijhe zijn beschikbaar gesteld door de gemeenteraad in juli 2021.

*Op de A. Bosschool heeft de tweede helft van 2022 een groot onderhoud plaatsgevonden. Dit heeft een behoorlijke impact op de dagelijkse gang van zaken. Daarnaast is het team veranderd van samenstelling en hebben we te maken met drie startende collega's binnen dit kleine onderwijsteam. Op dit moment is er nog een interim-directeur voor 1,5 dag en een locatie coördinator. Door deze factoren wordt er nu ingezet op rust en regelmaat, om een stabiele basis voor het team en kinderen te creëren. Nadat de school weer helemaal in een nieuwe look is gestoken, en de directie ook permanent is ingericht, kunnen er stappen vooruit genomen worden. Dan gaat er ingezet worden op een goede en fijne school voor het dorp Wesepe te zijn, waar iedereen trots op is. De werving voor de nieuwe directeur is reeds gestart.*

#### Nieuwe teldatum en overgang naar andere systemen bij DUO

In het begin van het kalenderjaar zijn we druk bezig geweest om de nieuwe 1 februari-telling in orde te krijgen. Het aantal leerlingen op 1 februari bepaalt de nieuwe bekostiging die 1 januari 2023 is ingegaan. De nieuwe bekostigingssystematiek is gekoppeld aan een vernieuwing in de toegang (e-Herkenning) tot de monitoringsinstrumenten voor bekostiging bij DUO en een wijziging in de registratie van de leerlingen op de scholen in Register Onderwijsdeelnemers (ROD) en het Register Instellingen en opleidingen (RIO). Daarvoor is de toegang tot DUO/ROD afgesloten geweest vanaf 8 december 2021. In januari kregen we bericht dat de scholen in de laatste week van januari weer werden aangesloten. Sinds 23 maart zijn ook de monitoringsinstrumenten beschikbaar gekomen in het leerlingadministratiesysteem Parnassys en bij DUO. Vanwege deze perikelen is de sluitingsdatum verlengd maar dat was voor ons niet nodig.

## 2.4 Financieel beleid

Binnen Stichting de Mare koppelen we de ontwikkeling van onze beleidsdoelen aan de financiële verantwoording. In deze paragraaf behandelen we de gestelde doelen en de verantwoording van de financiën daarvan.

### Opstellen meerjarenbegroting

Op basis van de strategische en financiële kaders wordt de begroting opgesteld. Vanuit het begrotingsproces voor 2023 is deze jaarbegroting doorvertaald naar een meerjarenbegroting door middel van prognoses op basis van leerlingaantallen en de personele bezetting. De meerjarenbegroting is evenals de begroting in samenspraak met de directeuren van de scholen en de stafmedewerkers opgesteld. Daarmee is de realiteit zoveel mogelijk benaderd en de toekomst zo goed mogelijk voorspeld. We begroten vanuit een voorzichtigheidsprincipe en we zien in de begroting een verbetering van het resultaat ten opzichte van de begroting van 2022. (-328K vs. -113K) De begroting is beleidsrijk door de onderliggende schoolplannen bijvoorbeeld met betrekking tot NPO-subsidies.

### Toekomstige ontwikkelingen

De subsidiestromen zijn veelvuldig op de diverse onderwerpen (Huisvesting, NPO, Achterstanden etc.) Dit geeft extra aandachtspunten voor het volgen en rapporteren over deze geldstromen. Daarnaast blijft het belangrijk ook op de langere termijn te kijken naar het verdwijnen van subsidies (zoals Fusiemiddelen). Door separaat de bekostiging en de uitgaven te registreren houden we de benutting van deze middelen op orde. Ook in 2022 zijn we kort cyclisch blijven sturen, dat vraagt discipline maar het feit dat we eerder de jaarafsluiting kunnen doen stemt positief qua ontwikkeling. Het afgelopen jaar hebben wij ook te maken gehad met de prijsstijgingen op het gebied van projecten, energie en schoonmaak. We hebben dit deels kunnen opvangen door ons nieuwe energiecontract af te sluiten bij Energie voor Scholen. Door aan te sluiten bij een collectief kunnen we als stichting blijven focussen op onze basis: Onderwijs geven.

### Treasury

Het treasurybeleid is conform het financieel beleidsplan van De Mare uitgevoerd, conform het voorschrift Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In 2011 is er op basis van rendement besloten voor het vermogensfonds van ASR. De liquiditeitspositie op het deposito is daarom in 2011 overgeheveld naar ASR. De uitgangspunten van het treasury beleid, binnen De Mare, zijn het niet mogen aangaan van risicovolle beleggingen en het creëren van voldoende

functiescheiding bij het aangaan van grote transacties. De ontwikkeling van de portefeuille is negatief in 2022, er is een verlies van 147K euro geboekt. Over de gehele looptijd is de portefeuille nog steeds winstgevend, er is dan ook besloten om de huidige situatie ook voor 2023 te handhaven. De performance en status van de portefeuille wordt frequent geëvalueerd en is onderwerp van gesprek tijdens de behandeling van het treasurystatuut door de RvT.

### Allocatie van middelen

De Mare werkt volgens het principe van beleidsrijk begroten. Daarbij worden de middelen aan de onderwijsteams verstrekt op basis van leerlingaantallen en de specifieke situatie van de school. Daarnaast zijn bijvoorbeeld middelen voor huisvesting en het secundaire proces bovenschools gealloceerd. Deze middelen worden door de bestuurder ingezet. Deze inzet vindt, naast de besteding aan het ondersteunende proces, primair plaats op basis van beleidsplannen. Voor de allocatie van middelen voor de inzet van personeel zijn er drie categorieën te weten: leerkrachten die werken in de groep, leerkrachten die voornamelijk werken in de leerlingzorg en beleid op dat gebied en tot slot de formatie voor de aansturing van het onderwijsteam. Op basis van het aantal leerlingen van het schooljaar (T=0) ontvangen schoolteams middelen uitgedrukt in geld en formatie die door de directeuren op basis van het schoolbeleid kunnen worden ingezet. Bovenschools worden de middelen ingezet ter bekostiging van de centrale staf die ten dienste staat van het primaire proces. Zij ondersteunen op stichtingsniveau De Mare vanuit expertise of een specifiek aandachtsgebied. De allocatie wordt vanuit een budgetkaderbrief gecommuniceerd en vastgesteld in het directieoverleg. Waarna deze gecommuniceerd wordt in MR en GMR. De inkoop gebeurt op dit moment nog deels op de scholen zelf, en ten dele bovenschools. Alle scholen en het bestuurskantoor volgen daarbij het inkoopbeleid dat in 2021 is vastgesteld.

### Onderwijsachterstandenmiddelen

Achterstandenmiddelen worden door de scholen ingezet voor het terugdringen van taalachterstanden en om dreigende onderwijsachterstand als gevolg van sociaal-maatschappelijke problematieken tegen te gaan. De onderwijsachterstandenmiddelen worden toegekend en ontvangen voor de volgende scholen: Kwintijn, Opwaardz en De Wije. Deze middelen zijn ingezet voor verlengde instructie, onderwijsassistent in de groepen, kleinere groepen en betreft een (totaal) bedrag van €216.000. De inzet van de financiële middelen wordt nauwkeurig gemonitord.



## 2.5 Risico's en risicobeheersing

Jaarlijks wordt er voor De Mare een interne financiële risicoanalyse uitgevoerd, deze valt samen met de budgetteringsronde en richt zich primair op de financiële huishouding. Voor de beheersing wordt er uiteraard gebruik gemaakt van de bevindingen vanuit het laatste accountantsverslag. Doel is om de risico's te verlagen en het risicobewustzijn te vergroten. Specifiek is er eind 2022 een risicoanalyse gemaakt samen met de audit commissie van de RvT, deze analyse wordt in 2023 ook met de directeuren van de scholen gehouden. Doel is om de risico's op de diverse onderdelen van de stichting te identificeren en met elkaar te mitigeren.

### Interne risicosystemen

Intern wordt er gewerkt met de standaard kwaliteitssystemen voor de scholen, de basis is hiermee ingericht en functioneert. De FG-er heeft de organisatie in december 2021 verlaten, vanuit dit vertrek is er opnieuw gekeken naar de AVG situatie binnen de stichting. Deze situatie is ge-audit en vanuit deze audit belegd bij een externe FG-er waar ook mijnplein van gebruik maakt. Er is in het kader van de AVG conform wetgeving gerapporteerd. Er hebben zich geen incidenten voorgedaan in 2022. Financieel zijn er controles ingericht doordat de verwerking buiten de organisatie plaatsvindt bij OBM. We hebben het 4 ogen principe in basis goed staan binnen de stichting waardoor er op uitzonderingen gemonitord kan worden. Daarnaast is de rapportagestructuur gehandhaafd en wordt de managementrapportage besproken in het directieoverleg. De betaalstromen binnen de stichting en de bevoegdheden zijn uniform ingericht. Bij een aantal scholen draaien we een pilot met schoolkassa, hierdoor wordt de geldstroom in de school gedigitaliseerd en zijn we een stap verder om de kasgelden te verkleinen. De Pilot is succesvol en zal verder worden geïmplementeerd binnen de scholen van De Mare.

### Belangrijkste risico's en onzekerheden

- Adequate en toereikende bekostiging vanuit de overheid

Vanaf 1 januari 2023 is de bekostigingssystematiek aangepast, de effecten van deze wijziging zijn nog steeds niet volledig duidelijk. Dit is daarmee een risico voor de lange termijn, ontwikkelingen op dit gebied worden zowel intern als extern (OBM) gevolgd voor De Mare. Verschillen in bijvoorbeeld het gebruik van de basistelling (voor bekostiging februari en voor huisvesting oktober) kunnen leiden tot onverwachte situaties waarbij er een financieel effect kan ontstaan.

- Juiste leerlingprognoses

De prognoses van leerlingen zijn gebaseerd op ervaringen vanuit het verleden. Echter zit hier altijd een mate van onzekerheid in. Door de samenwerking te zoeken mitigeren wij dit risico

deels. Als kleine stichting lopen wij hierbij een groter risico, kleine wijzigingen in aantallen kunnen dan grote gevolgen hebben.

- Vervangingskosten van personeel

De Mare is eigenrisicodragers (zonder verzuimverzekering). Om de kosten te beheersen is in 2022 een verzuimmanager gestart die De Mare voor 1 dag per week ondersteunt op dit gebied. Daarmee zitten wij dicht op een eventuele verzuimcasus en worden de directeuren geholpen in het goede gesprek hierover.

## 3. Verantwoording financiën

In dit hoofdstuk behandelen wij de belangrijkste operationele en financiële gegevens. Voor De Mare bestaan die naast de financiële positie ook uit leerlingaantallen en formatie. Voor De Mare laat het leerlingaantal een lichte stijgende lijn zien ten opzichte van 2021, dit is positief na een aantal jaren van daling in leerlingen. In de formatie is, desondanks, een daling te zien als prognose passend bij de benodigde formatie op de scholen.

### Algemeen landelijk/regionaal

Sinds 2009 is er sprake van krimp van het leerlingaantal in de beide gemeenten, de afname van leerlingen verschilt per dorp. Per school verschilt de lokale situatie en het marktaandeel.

### 3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

#### Leerlingen

Onderstaand de prognose op basis van 1 februari 2022.

Teldatum	Realisatie 1-10-2021	Realisatie 1-2-2022	Begroting 1-2-2023	Begroting 1-2-2024	Begroting 1-2-2025	Begroting 1-2-2026	Begroting 1-2-2027
Aantal leerlingen	1.028	1.063	1.079	1.098	1.101	1.103	1.106

De realisatie 2021 betreft het aantal leerlingen op teldatum 1 oktober. In verband met de invoering van het nieuwe bekostigingsstelsel in het primair onderwijs, is in bovenstaande tabel vanaf 2022 de teldatum 1 februari gehanteerd. Naar verwachting zal het aantal leerlingen in 2023 en 2024 licht stijgen. Daarna gaan we voorsnog uit van een stabilisering van de leerlingenaantallen.

Onderstaand is deze prognose verder uitgesplitst per school met een doorkijk naar 2027.

	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-02-2022	01-02-2023	01-02-2024	01-02-2025	01-02-2026	01-02-2027
05XW obs Bredeschool De Springplank	190	200	193	198	208	202	198	193	186
09FW Openbare basisschool Opwaardz	192	158	127	124	120	118	117	122	123
11HW obs Dijkzicht Welsum	25	25	24	27	27	32	30	29	29
11TQ obs A Boschool Wesepe	87	93	92	92	100	103	108	108	108
18MJ Openbare basisschool de wijde	103	151	150	154	150	152	145	142	141
18MT obs De Vogelaar Raalte	304	333	353	375	377	394	407	419	427
18PJ Brede school Kwintijn	104	99	89	93	97	97	96	90	92
Totaal	1.005	1.059	1.028	1.063	1.079	1.098	1.101	1.103	1.106

De verwachting is dat we de grootste daling achter ons kunnen laten in 2022, vooral de Vogelaar laat een significante groei zien.

## Formatie

Aantal FTE	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Bestuur / management	6,7	5,2	6,1	6,7	6,7	6,7	6,7
Onderwijzend personeel	69,8	67,2	65,4	64,3	63,3	60,2	57,9
Ondersteunend personeel	8,9	9,8	11,0	9,4	8,9	8,9	8,9
<b>Totaal fte</b>	<b>85,4</b>	<b>82,2</b>	<b>82,5</b>	<b>80,4</b>	<b>78,9</b>	<b>75,8</b>	<b>73,4</b>

Op de korte termijn zien we een hogere inzet op onderwijs ondersteunend personeel, dit heeft te maken met de extra beschikbare middelen vanuit NPO. Na 2023 zien we deze dan ook dalen. Op de langere termijn zien we de formatie verder dalen, dit heeft te maken met het voorsorteren op de afname van de fusiemiddelen. We verwachten de mutaties binnen het personeelsbestand intern op te kunnen lossen door natuurlijk verloop en de mobiliteit binnen de stichting te vergroten. Bij de Mare is eind 2022 ruim 7% van het personeelsbestand 62 jaar of ouder.

## 3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

### Staat van baten en lasten

x € 1.000	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Vershil 2022 t.o.v. begroting	Vershil 2022 t.o.v. 2021
<b>BATEN</b>										
Rijksbijdragen	8.283	8.028	8.849	8.904	8.694	8.640	8.368	8.284	821	566
Overige overheidsbijdragen en subsidies	182	8	17	8	8	8	8	8	9	-165
Overige baten	445	398	544	435	422	382	382	382	146	99
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>8.910</b>	<b>8.434</b>	<b>9.411</b>	<b>9.346</b>	<b>9.124</b>	<b>9.030</b>	<b>8.758</b>	<b>8.673</b>	<b>976</b>	<b>500</b>
<b>LASTEN</b>										
Personeelslasten	7.068	6.777	7.546	7.672	7.281	7.245	7.021	6.875	769	478
Afschrijvingen	268	266	282	283	290	294	295	283	15	14
Huisvestingslasten	616	656	749	820	814	800	799	800	93	133
Overige lasten	753	1.063	794	733	703	690	700	690	-270	41
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>8.704</b>	<b>8.763</b>	<b>9.370</b>	<b>9.508</b>	<b>9.088</b>	<b>9.029</b>	<b>8.814</b>	<b>8.649</b>	<b>608</b>	<b>666</b>
<b>SALDO</b>	<b>206</b>	<b>-328</b>	<b>40</b>	<b>-163</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>-56</b>	<b>24</b>	<b>368</b>	<b>-166</b>
Saldo financiële baten en lasten	-24	-	-153	-	-	-	-	-	-153	-130
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>183</b>	<b>-328</b>	<b>-113</b>	<b>-163</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>-56</b>	<b>24</b>	<b>215</b>	<b>-296</b>

Het exploitatieresultaat is in 2022 uitgekomen op € 112.994 negatief. Dit is € 215.334 beter dan was begroot.

De Mare is in belangrijke mate afhankelijk van de rijksbijdrage van het ministerie. Hierbij speelt het aantal leerlingen een belangrijke rol. Het is daarom van groot belang goed te anticiperen op de ontwikkeling van het aantal leerlingen. De realisatie van de totale baten ligt aanzienlijk hoger dan de begroting (12%) en ook hoger dan het niveau van 2021 (6%).

De **rijksbijdragen** zijn vooral hoger uitgevallen door de normaanpassingen van het ministerie (€ 847.000), het Nationaal Programma Onderwijs (71.000) en de hogere rijksbijdrage voor nieuwkomers (€ 70.000).

De normaanpassingen van het ministerie hebben betrekking op de normaanpassingen van het ministerie als gevolg van de aanpassingen van de CAO PO per 1-1-2022. Deze forse indexering is vooral een gevolg van het dichteren van de loonkloof tussen PO en VO en de cao-stijging van 4,75% per 1 juli 2022. Het Nationaal Programma Onderwijs is hoger uitgevallen, aangezien in de begroting geen rekening is gehouden met de NPO achterstandscores voor schooljaar 22/23. Ten tijde van het opstellen van de begroting was nog niet duidelijk of deze weer toegekend zouden worden. Deze gelden hebben betrekking op het herstel en ontwikkeling van onderwijs veroorzaakt door de Covid-19 crisis. De hogere bijdrage vanuit het Samenwerkingsverband heeft te maken met de resultaatuitkering vanuit het samenwerkingsverband als gevolg van de eerder genoemde normaanpassingen. De hogere bijdrage voor nieuwkomers wordt veroorzaakt doordat er meer asielzoekerskinderen zijn dan is begroot, mede als gevolg van de oorlog in Oekraïne.

Tevens is er een bedrag van € 227.500 geboekt ten laste van de Rijksvergoeding overige kosten met als omschrijving "te verwachten korting op de bekostiging". Vanuit de jaarrekeningcontrole 2020 zijn aan het ministerie een bevinding (€ 95.000) en een onzekerheid (€ 132.500) gerapporteerd inzake de rechtmatigheid van de eigen bijdrage van De Mare in de verbouwing van Dijkzicht.

De **overige overheidsbijdragen** zijn hoger dan de begroting, maar lager dan in 2021. In 2021 is er € 151.000 ontvangen inzake extra hulp voor de klas.

De **overige baten** zijn hoger dan begroot en hoger dan de realisatie in 2021. De hogere overige baten betreft voornamelijk inzet van de poolers en de afrekening met MijnPlein met betrekking tot de Taalklas.

De realisatie van de totale lasten liggen circa 7% hoger dan begroot en ook 8% hoger dan de realisatie in 2021.

De **personele lasten** bestaan vooral uit salariskosten (87,2 %). De personele lasten zijn ongeveer 11% hoger dan begroot en ongeveer 7% hoger dan in kalenderjaar 2021. De personele lasten zijn hoger uitgevallen door de stijging van de gemiddelde personeelslast als gevolg van de aanpassingen in de CAO (€ 408.000). Maar ook door de hogere kosten van inhuur van personeel (€ 279.000). Het hoger uitvallen van de kosten van inhuur betreft vooral langere inhuur van interim-management en voor de uitvoering van de HRM-taken bovenschools. Het ziekteverzuim is hoger dan begroot, waardoor de kosten van vervanging hoger zijn dan begroot.

Het verschil met kalenderjaar 2021 wordt in belangrijke mate veroorzaakt door de CAO-stijging per 1 januari 2022. Het gaat hierbij vooral een gevolg van het dichten van de loonkloof tussen PO en VO en de cao-stijging van 4,75% per 1 juli 2022. Er is meer uitgegeven (€114.566) aan opleiding, ontwikkeling en professionalisering. Hier tegenover staat een bekostigd professionaliseringsbudget (€103.000)

Dit is een stijging (€35.000) ten opzichte van vorig jaar.

De **huisvestingslasten** liggen 14% hoger dan begroot en 22% hoger dan in 2021. Deze kosten bestaan vooral uit dotatie aan de onderhoudsvoorziening (25%), schoonmaakkosten (25%), energie en water (25%) en dagelijks onderhoud (13%). De overschrijding ten opzichte van de begroting betreft voornamelijk de hogere kosten energie, eenmalige contractuele verhoging schoonmaakkosten en hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening als gevolg van actualisatie van het meerjarenonderhoudsplan. Hierbij is nog niet uitgegaan van de componentenmethode die naar verwachting in 2024 van toepassing is. Deze stijging verklaart ook de stijging van de kosten t.o.v. 2021.

De **overige lasten** liggen lager dan begroot, maar iets hoger dan in 2021. In de begroting is rekening met hogere overige kosten ten laste van NPO middelen en een hogere afdracht voor 1e jaars nieuwkomers. In de realisatie is een deel van de NPO middelen niet ingezet in 2022. Daarnaast is de formatieve inzet tlv NPO en nieuwkomers hoger dan begroot, welke zijn geboekt bij personeelslasten. Van het totale resultaat 1e jaars nieuwkomers is 2/3 in rekening gebracht bij MijnPlein.

Tot slot

Het resultaat in 2022 wordt vooral negatief beïnvloed door het negatieve resultaat op de beleggingen, zijnde de financiële baten en lasten (-/-€ 153.000). Hier kan verder geen of nauwelijks invloed op uitgeoefend worden, aangezien deze beleggingen afhankelijk zijn van de marktontwikkelingen en rentestanden. Wel kan invloed uitgeoefend worden op het resultaat uit de normale bedrijfsvoering. Het resultaat uit normale bedrijfsvoering wordt eveneens beïnvloed door de besteding van de NPO middelen. Niet alle NPO gelden zijn in 2022 besteed. Het resultaat op NPO gelden bedraagt ongeveer 377.000 en zit in het resultaat verwerkt.

### **Ontwikkelingen meerjarenbegroting**

- Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:
- De meerjarenbegroting is uitgewerkt t/m kalenderjaar 2027. Deze is opgesteld met inachtneming van de ambities uit het strategische plan.
- De gehanteerde leerlingaantallen zijn gebaseerd op de leerlingenaantallen van 1 februari 2022 en de prognose van de schooldirecteuren voor de komende jaren.
- De baten in elke jaarbegroting worden jaarlijks geactualiseerd op basis van de meest recente telgegevens en bekostigingsbedragen.
- De nieuwe bekostiging heeft een beperkt effect voor De Mare (47K)
- De NPO-middelen zijn tot en met juli 2023 opgenomen. Bij aanvang van schooljaar 2021-2022 is de uitvoering van een aantal NPO plannen vertraagd. Bij het opstellen van de

begroting 2023 is er rekening mee gehouden dat een deel van de bestemmingsreserve NPO in 2023 uitgegeven zal worden. De concrete plannen daarvoor moeten nog worden gemaakt. De verwachting is dat in schooljaar 24/25 de NPO middelen volledig ingezet zijn.

- In meerjarig perspectief zien we de daling van de baten vanaf 2026 duidelijk terug. Dit is het vervallen van de fusiemiddelen (€ 400.000).
- De personeelslasten nemen in eerste instantie toe ten opzichte van 2022, dit is de CAO verhoging die is doorgevoerd. Deze wordt grotendeels gecompenseerd door een hogere bekostiging. De daling op langere termijn wordt veroorzaakt door de taakstellingen die zijn opgenomen, deze zijn nodig om deels het verdwijnen van de subsidiestromen op te vangen.
- In de huisvestingslasten en in de overige lasten zien we wat fluctuaties op de langere termijn, dit heeft te maken met de prijsstijgingen maar ook met de lasten die de stijging van leerling aantallen met zich meebrengt (Lasten gaan voor de bate uit).

## Balans in meerjarig perspectief

x € 1.000	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
<b>ACTIVA</b>							
<b>VASTE ACITVA</b>							
Materiële vaste activa	1.564	1.574	1.697	1.628	1.588	1.490	1.348
Financiële vaste activa	1.197	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050	1.050
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>2.761</b>	<b>2.624</b>	<b>2.747</b>	<b>2.678</b>	<b>2.639</b>	<b>2.540</b>	<b>2.398</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>							
Vorderingen	613	358	136	114	101	82	74
Liquide middelen	1.737	2.276	2.328	2.293	2.433	2.358	2.592
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>2.350</b>	<b>2.634</b>	<b>2.465</b>	<b>2.407</b>	<b>2.535</b>	<b>2.439</b>	<b>2.666</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>5.111</b>	<b>5.258</b>	<b>5.212</b>	<b>5.086</b>	<b>5.174</b>	<b>4.980</b>	<b>5.065</b>
<b>PASSIVA</b>							
<b>EIGEN VERMOGEN</b>							
Algemene reserve	2.923	2.450	2.338	2.373	2.374	2.318	2.342
Bestemmingsreserves	306	665	615	615	615	615	615
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>3.229</b>	<b>3.116</b>	<b>2.953</b>	<b>2.988</b>	<b>2.989</b>	<b>2.933</b>	<b>2.957</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>1.185</b>	<b>1.013</b>	<b>1.104</b>	<b>1.024</b>	<b>1.119</b>	<b>1.003</b>	<b>1.083</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>697</b>	<b>1.129</b>	<b>1.155</b>	<b>1.074</b>	<b>1.066</b>	<b>1.044</b>	<b>1.024</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>5.111</b>	<b>5.258</b>	<b>5.212</b>	<b>5.086</b>	<b>5.174</b>	<b>4.980</b>	<b>5.065</b>

Investerings (x € 1.000)	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Gebouwen en terreinen	269	51	50				
Inventaris kort	12	44					
Inventaris lang	25	76	93	100	100	18	-
ICT kort	147	55	201	78	125	178	98
ICT lang	44	25					
Leermiddelen	14	26	63	43	30	-	43
<b>Totaal investeringen</b>	<b>512</b>	<b>278</b>	<b>407</b>	<b>221</b>	<b>255</b>	<b>196</b>	<b>141</b>
MVA in uitvoering	-280	14					

Vanuit de jaarrekening 2020 is de verbouwing van Dijkzicht gemeld bij het ministerie, met het verzoek om de rechtmatigheid te toetsen. In februari 2023 heeft een eerste gesprek hierover plaatsgevonden met de Inspectie. Inmiddels is het rapport ontvangen en is er een aankondiging van een boete. In 2022 zijn deze kosten reeds meegenomen in het resultaat. Ter volledigheid: binnen de stichting zijn er voldoende reserves om deze correctie op te vangen. We gaan met de gemeente in gesprek om deze boete alsnog te voorkomen, dit zou betekenen dat de gemeente deze lasten overneemt.

In totaliteit zal De Mare in de komende jaren, naar verwachting, een aantal onderwijsgebouwen onttrekken aan de onderwijsbestemming. Daarmee valt een deel van de gedoteerde middelen in de voorziening onderhoud vrij. Daarentegen wordt er geïnvesteerd in de huisvesting in Wesepe en wordt er onderhoud naar voren gehaald. Er zijn op dit moment concrete plannen voor Olst, waar de samenwerking met Koos en Mijnplein wordt gezocht en er gebouwd gaat worden voor deze partners door Stichting Maatschappelijk Vastgoed. Belangrijk hierbij is dat De Mare waarde hecht aan een goed leerklimaat, door duurzaam en energiebewust te bouwen of verbouwen wordt hieraan voldaan. Daarmee een fijn leerklimaat creërend voor de leerlingen op de korte en lange termijn.

De belangrijkste mutaties in de balansposten zijn:

1. De toename van de materiële activa is het gevolg van het feit dat in 2022 de afschrijvingen lager zijn dan de investeringen. In de materiële vaste activa zijn de investeringen en de afschrijvingen voor de komende jaren verwerkt. In 2023 zijn o.a. investeringen in de ICT opgenomen, deze investeringen hebben te maken met het WIFI-netwerk dat een upgrade moet krijgen op alle scholen. De investeringen in inventaris betreft o.a. de geplande inrichting van de IKC's in Olst en Wijhe. De investeringen in het OLP heeft te maken met het harmoniseren van de lesmethodes en de digitalisering. We verwachten op deze onderwerpen ook de NPO middelen in te kunnen zetten door middel van een planmatige onderbouwing.
2. De onderhoudsvoorziening is geactualiseerd, waardoor de dotatie is verhoogd in 2022. De onttrekking in 2022 betreft onder andere vervangen (nood)verlichting, schilderwerkzaamheden in de scholen en groot onderhoud bij de A. Bosschool (o.a. toiletrenovatie en vloeren).
3. De Mare heeft geen langlopende schulden.
4. De financiële middelen bestaan voornamelijk uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven. De financiële situatie van De Mare is stabiel, dit geeft geen aanleiding om te kijken naar een andere financieringsstructuur. Dat geeft het bestuur ruimte om te gaan bouwen en de positie van het openbaar onderwijs te consolideren.
5. De bestemmingsreserves zijn toegenomen, dit is vooral vanuit de extra middelen die zijn toegewezen vanuit de overheid in het kader van Corona.

#### Algemene reserve

Het eigen vermogen is opgebouwd uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve.

#### Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve van De Mare bestaat uit twee onderdelen:

6. Nationaal Programma Onderwijs: In 2021 is voor de niet bestede middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs een bestemmingsreserve gevormd. Deze middelen zullen in de komende jaren worden ingezet voor het wegwerken van leerachterstanden als gevolg van corona. In 2022 is circa € 377.000 gedoteerd aan de bestemmingsreserve NPO.
7. Nieuwkomers: In 2022 is € 17.900 onttrokken aan de bestemmingsreserve nieuwkomers.

#### Resultaatbestemming

Na verwerking van bovenstaande beslissingen omtrent het exploitatieresultaat is de samenstelling van het eigen vermogen als volgt:

Eigen vermogen ( x € 1.000)	31-12-21	Onttrekking '22	Dotatie '22	31-12-22
<b>Totaal algemene reserve</b>	<b>2.923</b>	<b>-472</b>	<b>-</b>	<b>2.450</b>
Bestemmingsreserve				
Nationaal programma onderwijs	221		377	598
Nieuwkomers	85	-18		67
<b>Totaal bestemmingsreserve</b>	<b>306</b>	<b>-18</b>	<b>377</b>	<b>665</b>
<b>Totaal EV</b>	<b>3.229</b>	<b>-490</b>	<b>377</b>	<b>3.116</b>

Het kasstroomoverzicht ziet er als volgt uit voor de komende jaren:

Kasstroom (x € 1.000)	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
- Resultaat voor financiële baten en lasten	-163	35	1	-56	24
- Aanpassingen voor					
- - afschrijvingen	283	290	294	295	283
- - mutaties voorzieningen	90	-80	95	-116	80
- - overige mutaties EV	-				
- Veranderingen in vlottende middelen					
- - vorderingen	222	22	13	20	7
- - kortlopende schulden	26	-82	-8	-22	-20
Ontvangen interest					
Betaalde interest	-	-	-	-	-
Buitengewoon resultaat					
<b>Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>460</b>	<b>186</b>	<b>395</b>	<b>120</b>	<b>376</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
(Des)investerings immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
(Des)investerings materiële vaste activa	-407	-221	-255	-196	-141
(Des)investerings financiële vaste activa	-	-	-	-	-
<b>Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-407</b>	<b>-221</b>	<b>-255</b>	<b>-196</b>	<b>-141</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-
<b>Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Mutatie liquide middelen</b>					
Beginstand liquide middelen	2.276	2.328	2.293	2.433	2.358
Mutaties liquide middelen	53	-35	140	-76	235
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<b>2.328</b>	<b>2.293</b>	<b>2.433</b>	<b>2.358</b>	<b>2.592</b>

Vanuit het kasstroomoverzicht blijkt dat De Mare voldoende liquide is. In de financieringsstructuur is niets gewijzigd in 2022, ook met de nieuwe bekostiging en de huidige geplande projecten zijn er naar verwachting voldoende middelen beschikbaar.

### 3.3 FINANCIËLE POSITIE

#### Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalering/ norm
<b>Solvabiliteit 2</b> (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	86,4%	78,5%	77,8%	78,9%	79,4%	79,0%	79,8%	Ondergrens: < 30%
<b>Liquiditeit</b> Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,37	2,33	2,13	2,24	2,38	2,34	2,60	Ondergrens: <1
<b>Weerstandsvermogen</b> Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	36,3%	33,1%	31,6%	32,8%	33,1%	33,5%	34,1%	< 5%
<b>Rentabiliteit</b> Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	2,1%	-3,9%	-1,2%	-1,7%	0,4%	0,0%	-0,6%	Afhankelijk van de financiële positie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van De Mare zijn onder andere solvabiliteit, liquiditeit, weerstandsvermogen en rentabiliteit.

De **Solvabiliteit** geeft aan in hoeverre De Mare in staat is om op lange termijn alle schulden te voldoen. De solvabiliteitsratio geeft de verhouding weer van het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. Met een solvabiliteitsratio van 79% is het eigen vermogen ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

De **Liquiditeit (current ratio)** geeft aan in hoeverre De Mare schulden op de korte termijn kan betalen. De liquiditeitsratio geeft de verhouding van de vlottende activa en het kort vreemd vermogen weer. De liquiditeit ligt boven de signaleringgrens van de inspectie van 1.0 voor het funderend onderwijs. De liquiditeitsratio is iets gedaald ten opzichte van voorgaand boekjaar. Met een liquiditeitsratio van 2,33 is De Mare in staat om aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.

Het **weerstandsvermogen** geeft aan in welke mate De Mare in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Het weerstandsvermogen blijft boven de signaleringgrens (5%) van de Inspectie van het Onderwijs.

De **rentabiliteit** is hier opgevat als marge op de totale baten. Dit kengetal heeft een bandbreedte. Een negatieve waarde wijst erop dat de lasten hoger zijn dan de baten. Een te hoge positieve waarde duidt erop, dat de middelen onvoldoende worden ingezet in het jaar dat ze zijn ontvangen. Het negatieve resultaat in 2022 wordt veroorzaakt door het afboeken van de vordering op OCW van € 351K dit i.v.m. de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek in 2023. Deze vordering is ooit ontstaan bij de laatste wijziging in bekostiging. Door het wegvallen van de OCW vordering is de rentabiliteit in 2022 negatief.

Signaleringswaarde (x € 1.000)	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Normatief Publiek Vermogen	2.316	2.407	2.578	2.573	2.599	2.562	2.465
Feitelijk Publiek Vermogen	3.229	3.116	2.953	2.988	2.989	2.933	2.957
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>913</b>	<b>709</b>	<b>374</b>	<b>415</b>	<b>390</b>	<b>370</b>	<b>492</b>

Momenteel is de **reservepositie** van De Mare boven de signaleringswaarde vanuit het ministerie. De reservepositie van De Mare moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. De Mare is bezig met het naar niveau brengen van deze reservepositie. De andere beoordeling van de onderhoudsvoorziening (componenten methode) en de geprognosticeerde resultaten zorgen ervoor dat de voorziening meer naar het gewenste niveau komt. Als deze nieuwe regelgeving inderdaad ingevoerd gaat worden, zal de onderhoudsvoorziening verhoogd moeten worden en het eigen vermogen zal dan met eenzelfde bedrag verminderd worden. Dit is nog niet meegenomen in de meerjarenbegroting. De signaleringswaarde wordt nu frequent beoordeeld en aan de hand van deze beoordeling worden er aanvullende maatregelen genomen. Deze maatregelen worden via de normale bestuurlijke context afgehandeld.



## **Bestuursverslag, onderdeel Raad van Toezicht (januari 2023)**

De Raad van Toezicht (RvT) houdt statutair toezicht op het College van Bestuur (CvB) van De Mare. Er wordt toezicht gehouden op de aansturing, de uitvoering van activiteiten en de behaalde resultaten. Dit maakt dat de Raad toezicht houdt op de financiële gezondheid en de risicobeheersing, maar ook op de uitvoering van de strategie en of de belangen van de verschillende stakeholders voldoende worden gewaarborgd. De RvT werkt conform een door haarzelf opgesteld reglement dat de bepalingen rond de Code Goed Onderwijsbestuur volgt.

Met dit verslag wil de RvT van De Mare zich verantwoorden over de manier waarop de RvT uitvoering geeft aan haar taak, waarin vooral de 'hoe-vraag' centraal staat: hoe wij als RvT het bestuur ondersteunen bij de diverse beleidsvraagstukken en welke resultaten wij met het toezicht hebben bereikt. De RvT heeft daarbij geconstateerd dat door en binnen De Mare het reglement en de Code worden nageleefd.

### **Eigen functioneren en deskundigheidsbevordering**

Aan het begin van het jaar hebben we het Governance handboek tijdens studiesessies met de RvT en de bestuurder onder leiding van Harry Nijkamp afgerond, waardoor alle relevante reglementen en toezicht documenten weer up-to-date is. Tegelijkertijd heeft dit ervoor gezorgd dat wij samen met de bestuurder het geheel goed hebben doorleefd met goede en waardevolle gesprekken over vorm en waarde van toezicht. Met deze actualisatie is gelijk ook de jaarkalender aangescherpt en is de standaard agenda verfijnd. Dit borgt dat er een duidelijke structuur is in wat we wanneer bespreken, alle onderwerpen van toezicht aan de orde komen en we op de agenda duidelijk onze verschillende rollen ook een plek geven.

### **Verrichte werkzaamheden en onderwerpen die aan de orde zijn geweest**

De RvT heeft in 2022 vier maal regulier overleg gehad (13 april, 15 juni, 5 oktober en 19 december). Voorafgaand aan de vergaderingen hebben we presentaties gekregen van de Kwintijn over de positieve ontwikkeling van het afgelopen jaar, Opwaardz over het nieuw te bouwen kindcentrum in Olst en de Springplank over werken aan onderwijskwaliteit. We waren aanwezig bij de Zomerborrel op 21 juni en het Koerscafé en de Kerstborrel op 19 december. Deze bijeenkomsten hebben geleid tot meer inzicht, verdieping op actuele thema's en verbinding met de organisatie.

Met de GMR (en haar voorzitter) en het (vernieuwde) Toezichthoudend orgaan waren er afstemmings- en informatiemomenten die naar beide kanten constructief en verhelderend waren. De samenwerking binnen de Raad van Toezicht werd door eenieder als positief ervaren, evenals het functioneren van de audit- en remuneratiecommissie. Als Raad hebben we op 27 juni een collegiale consultatiebijeenkomst met de Raad van Toezicht van Mijn Plein incl. een presentatie over het Onderzoekskader 2021 van Bert Lichtenberg gehad. Ook daarna was er regelmatig afstemming tussen de voorzitters en een samenwerkingsdiner met de bestuurders en voorzitters op 1 december. Het resultaat hiervan was een betere verstandhouding en meer begrip voor elkaars belang en positie.

Ons reguliere kwartaaloverleg is overigens in de loop van het jaar verplaatst naar de middag i.p.v. de avond, zodat we ook regelmatig op de scholen, die dan nog in bedrijf zijn, aanwezig en zichtbaar kunnen zijn. Op deze wijze zijn we als RvT nog meer betrokken en in staat om vanuit het perspectief van doelmatigheid van middelen te kunnen kijken en dit te ervaren.

Op de agenda van dit overleg stonden onder andere de voortgang van de nieuwbouw van de Kindcentra in Olst en Wijhe, de onderwijskwaliteit waarover we een zeer uitgebreid verslag ontvingen, het onderwijs aan gevluchte kinderen uit Oekraïne, diverse personele (opvolgings)zaken, de financiële prestaties van de stichting. De bestuurder zond ons ieder kwartaal een voortgangsrapportage met relevante onderwerpen en ontwikkelingen.

### **Informatieverstrekking**

De informatie die de RvT heeft gebruikt bij haar toezichthoudende taken was met name afkomstig van de bestuurder, de controller al dan niet in samenwerking met het onderwijsbureau en de directeuren.

Daarnaast heeft de RvT informatie ontvangen via de accountant, rapportages van externe partijen zoals de Onderwijsinspectie en de door de bestuurder ingeschakelde externe deskundigen. Ook schoolbezoeken en

de gesprekken met de directeuren, medewerkers in de school en met de medezeggenschapsorganen leveren informatie die relevant is voor de RvT.

De verschillende commissies binnen de RvT informeren elkaar in een volgende vergadering van de voltallige RvT over gesprekken die zij hebben gevoerd en/of over de informatie die zij hebben ontvangen. De terugkoppeling vanuit de commissies geschiedt bij voorkeur zoveel als mogelijk schriftelijk waarbij mondeling een toelichting wordt gegeven.

## **Financiën**

Aanwijzen accountant

De Raad van Toezicht heeft in haar vergadering van 25 september 2019 besloten om Flynth met ingang van het jaar 2019 en voor de komende 4 jaar de opdracht te verstrekken voor controle van de Jaarrekening van Stichting de Mare. Vanuit dat besluit is ook de huidige jaar controle 2022 uitgevoerd. De Raad van Toezicht heeft door middel van ondertekening van de opdrachtbevestiging controle jaarrekening 2022, Flynth aangewezen om verslag uit te brengen aan de toezichthouder.

De accountant heeft in opdracht van de RvT de jaarrekeningen 2021 van De Mare gecontroleerd. De jaarrekening is door de accountant goedgekeurd. De RvT heeft op 15 juni 2022 het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening) goedgekeurd en kennis genomen van het bijbehorende accountantsverslag. Door deze goedkeuring heeft de RvT decharge verleend aan het CvB. De begroting 2023 en de meerjarenbegrotingen van De Mare zijn goedgekeurd in de RvT vergadering van 19 december 2022.

De financiële situatie van De Mare is vast onderdeel van de agenda. De RvT heeft inzicht gekregen middels de trimesterrapportages, en erop toegezien dat de middelen rechtmatig zijn verworven en doelmatig en rechtmatig zijn besteed.

## **Risico-inventarisatie**

Eind 2022 is een actuele risico inventarisatie van De Mare, waarbij ook de leden audit commissie vanuit de Raad aanwezig waren, geleid door de controller uitgewerkt. Deze inventarisatie wordt in 2023 vertaald in een analyse en een beheersingskader rondom hiermee samenhangende maatregelen. De RvT heeft de wens uitgesproken dat de uitkomsten goed gekoppeld zijn met de strategie (Koersplan), het beleid en de begroting.

## **Werkgeverschap**

Binnen de jaarcyclus is door de remuneratiecommissie een functioneringsgesprek gevoerd met de bestuurder M. (Marlous) Siemelink. Als leidraad voor het gesprek is gebruikt de strategische werk agenda en bestuursopdracht. Daarnaast is er gezamenlijk gekeken naar persoonlijke ontwikkelpunten en naar de toekomst. De gemaakte afspraken en hetgeen is besproken, wordt jaarlijks door de remuneratiecommissie gedeeld met de RvT.

## **Strategie**

Tenslotte waren we actief betrokken bij de totstandkoming van het Koersplan 2023-2026 dat als basis zal dienen voor ons toezicht tijdens de komende periode. Het actief meedenken over het Koersplan heeft bijgedragen aan de professionele dialoog tussen bestuurder en RvT over ambities, resultaten en de inzet van middelen.

De heer Mr K.J. Feenstra, voorzitter

De heer Drs. B. Roeten

De heer Mr E.L.M. de Bruijn

Mevrouw A.J.M. Baas

Mevrouw I.T.M. Wichink Kruit

Naam	Functie	Nevenfuncties (betaald en onbetaald)	Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Bezoldiging
Dhr. Mr. K.J. Feenstra	Directievoorzitter Rondwikkelaar B.V., boardroomadviseur, projectleider en kwartiermaker;  Directeur a.i. Ondernemershuis Vechtdal (tot 01-04-2023)	Lid van de Raad van Commissarissen van Countus Groep B.V. (09-12-2022) (bezoldigd);  Lid Raad van Advies TIEM (bezoldigd, onkostenvergoeding);  Lid Bestuur regio Zwolle United (bezoldigd, kaarten PEC Zwolle);  Lid Economic Board Regio Zwolle (onbezoldigd)  Lid Raad van Advies Hogeschool Windesheim LLOI  Voorzitter Influencers in Finance Regio Zwolle (onbezoldigd)	Voorzitter  Aandachtsgebied: Financiën en bedrijfsvoering  Lid remuneratiecommissie	€ 5.250,=
Dhr. Mr. E.L.M. De Bruijn CISM	Directielid Actor-bureau voor sectoradvies	Zelfstandig consultant De Bruijn Marketing en Management Advies B.V. (bezoldigd);  lid RVT Stichting Aurora Onderwijsgroep (bezoldigd);  Lid Raad van Commissarissen Stichting Woningbouw Mercatus Emmeloord (bezoldigd)	Aandachtsgebied: Financiën, Juridisch, Bedrijfsvoering;  voorzitter auditcommissie	€ 3.500,=
Mw. A.J.M. Baas	Adviseur	Lid RVT De Parabool (bezoldigd)	Aandachtsgebied: Gemeentelijke overheid en juridische zaken. Governance;  Voorzitter remuneratiecommissie	€ 3.500,=
Mw. Drs. I.T.M. Wichink Kruit	Teammanager Toegang Sociaal Domein Gemeente Deventer.	Trainer bij Talentenjacht (bezoldigd);  Ynnovator bij de gemeente Deventer	Aandachtsgebied Onderwijs, Jeugd en Zorg  Lid auditcommissie	€ 3.500,=

Dhr. Drs. B. Roeten	Voorzitter College van Bestuur  Stichting Cambium ; Algemeen directeur VPCO Hasselt	lid RVT Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Lelystad Dronten; lid RVT SSR Deventer; lid adviesraad AVS	Aandachtsgebied: Onderwijsorganisatie ontwikkeling en – verandering. lid auditcommissie	€ 3.500,=
---------------------	--	---	--	-----------

## **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland**

### Jaarverslag 2022

#### **Inleiding:**

Dit is het jaarverslag van de GMR Stichting de Mare. Dit jaarverslag is samengesteld door het dagelijks bestuur, ook wel de agendacommissie van de GMR genoemd. In deze commissie hebben zitting: Rob Hofsteenge en Koen Kroeze. Regine Hüttner maakt deel uit van de agendacommissie in de hoedanigheid van ambtelijk secretaris van de GMR. Marlous Siemelink-Amse is bestuurder van De Mare en heeft iedere GMR-vergadering bijgewoond.

Het jaarverslag is het verantwoordingsdocument van de GMR. Hierin is beschreven hoe vaak er vergaderd is en welke onderwerpen besproken zijn.

Het GMR jaarverslag is beschikbaar voor personeel, ouders en andere belangstellenden. Nadere informatie over de behandelde onderwerpen is te vinden in de notulen van de GMR vergaderingen.

Naast het jaarverslag werkt de GMR met een GMR jaarplan. Hierin is onder meer te vinden op welke data de vergaderingen van het volgende schooljaar gepland zijn en welke onderwerpen in die vergadering (in elk geval) aan de orde zullen komen.

De GMR is als volgt samengesteld: met 10 GMR leden (2 afgevaardigden per onderwijsteam). Ieder GMR-lid maakt deel uit van een werkgroep. Binnen en voor de GMR werken 3 werkgroepen:

- *Werkgroep Personeel & Organisatie*
- *Werkgroep Financiën en Huisvesting*
- *Werkgroep Zorg en Onderwijs.*

#### **Vergaderdata:**

In 2022 is de GMR drie keer bijeen gekomen voor een reguliere vergadering. Met uitzondering van de vergadering van 28 juni hebben de vergaderingen op locatie in de vergaderzaal van het bestuurskantoor De Mare, Monumentstraat 55d in Raalte plaats gevonden. De reguliere vergaderingen begonnen om 20.00 uur en eindigden om 21.30 uur. Van 19.30 – 20.00 vergaderde de GMR zonder de bestuurder. De vergadering van 28 juni 2022 vond online met de agendacommissie plaats.

- 19 april 2022
- 28 juni 2022
- 10 oktober 2022

#### **Aangesloten scholen:**

Stichting de Mare is bevoegd gezag van de volgende zeven scholen die actief en betrokken zijn vertegenwoordigd in de GMR:

1. o.b.s. A. Bosschool, Wesepe
2. o.b.s. De Wijje, Wijhe
3. o.b.s. Opwaardz Olst/Boskamp
4. o.b.s. Dijkzicht, Welsum
5. o.b.s. De Vogelaar, Raalte
6. Brede school Kwintijn, Raalte
7. o.b.s. De Springplank, Heino

### Samenstelling en taakverdeling:

De GMR werkt met een agendacommissie. Deze commissie handelt in opdracht van de GMR. De vaste deelnemers van de agendacommissie waren in 2022 de voorzitter en vicevoorzitter van de GMR. Die krijgen ondersteuning van een ambtelijk secretaris. De bestuurder woont namens het bevoegd gezag de vergaderingen bij.

### Samenstelling van 01-01-2022 tot en met 31-12-2022:

Voorzitter:	Rob Hofsteenge (oudergeleding OT Wijhe - Wesepe)
Vicevoorzitter:	Koen Kroeze (personeelsgeleding OT Kwintijn)
Secretaris van de GMR:	Regine Hüttner (medewerker staffbureau)
Bevoegd gezag	Marlous Siemelink – Amse (bestuurder)

### Werkgroep Financiën en Huisvesting:

De volgende leden maakten in 2022 deel uit van de Werkgroep Financiën en Huisvesting: Koen Kroeze (personeel) en Coen Hanschke (ouder). Per 10 oktober 2022 zijn Ramon Schuil (personeel) en Kirsten Pronk (personeel) toegetreden tot deze werkgroep. De werkgroep heeft zich in 2022 laten informeren over en heeft geadviseerd betreffende het Bestuursjaarverslag 2021 + Financieel Jaarverslag 2021 Stichting de Mare en de Begroting 2023 – 2027 Stichting de Mare.

### Werkgroep Personeel & Organisatie:

In de werkgroep Personeel & Organisatie zijn alle afgevaardigden namens het personeel vertegenwoordigd. De werkgroep houdt zich bezig met in ieder geval de volgende werkvelden: Arbo, gratificatiebeleid, IPB, mobiliteitsbeleid, aanstelling bovenschools management, bestuursformatieplan, BAC, CAO. De werkgroep heeft zich in 2022 laten informeren over en heeft geadviseerd over:

- o Bestuursformatieplan 2022 – 2023 De Mare, versie 1.3  
→ *Instemming PGMR d.d. 02 juni 2022 en bekrachtiging door GMR d.d. 28 juni 2022*

### Werkgroep Zorg en Onderwijs:

De werkgroep is inactief en er zijn geen relevante documenten op het gebied van Zorg en Onderwijs voorgelegd aan en/of behandeld in de GMR. De Werkgroep Zorg en Onderwijs bestaat uit de volgende leden: **Marco van der Zeijst, en Ramon Schuil.**

### Vertegenwoordiging in de OndersteuningsPlanRaad (OPR) van het SWV 2305PO:

De GMR heeft het recht om een vertegenwoordiger af te vaardigen in de OPR van het SWV 2305 PO. Mw. Maaïke de Waal-Nijman vertegenwoordigt de GMR per 01-08-2019 in de OPR.

### GMR-leden → personeelsgeleding

Onderwijsteam Wijhe - Wesepe	Nicole Canter – Visscher Kirsten Pronk – Kleinlugtenbelt	(tot 10-10-2022) (m.i.v. 10-10-2022)
Onderwijsteam Olst - Welsum	Ramon Schuil	
Onderwijsteam De Vogelaar	Ramona Doornberg	
Onderwijsteam Kwintijn	Koen Kroeze Imre Boersma	(tot 10-10-2022) (m.i.v. 10-10-2022)
Onderwijsteam De Springplank	Iris de Koekoek	

### GMR-leden → oudergeleding

Onderwijsteam Wijhe – Wesepe	Rob Hofsteenge	
Onderwijsteam Olst - Welsum	Coen Hanschke	
Onderwijsteam De Vogelaar	Marco van der Zeijst	
Onderwijsteam Kwintijn	Pieter Jannink	
Onderwijsteam De Springplank	Arwen Nelissen Marg Koopmans	(tot 10-10-2022) (m.i.v. 10-10-2022)

#### Besproken onderwerpen:

- o Jaarverslag GMR kalenderjaar 2021;
- o Jaarverslag 2021 De Mare;
- o Bestuursformatieplan 2022 – 2023 Stichting de Mare;
- o Bestuursrapportages;
- o Werkagenda bestuurder;
- o Intentieverklaring SMV Kindcentrum Wijhe;
- o Samenwerkingsovereenkomst SMV inzake Kindcentrum Wijhe;
- o Nieuw Koersplan 2023 – 2026 De Mare;
- o Verzuimanalyse 2021;
- o Kwaliteit van Onderwijs;
- o Tevredenheidsonderzoeken;
- o Kaderbrief Hoofdlijnen begroting 2023 Stichting de Mare;
- o Nieuwe Klachtenregeling De Mare versie 2021;
- o Huurovereenkomst Kindcentrum Olst;
- o Handboek Goed bestuur De Mare;
- o Invulling werkgroepen GMR;

#### Advies- en instemming vragen:

28 juni 2022

- Bekrachtiging instemming PGMR met Bestuursformatieplan 2022 – 2023 Stichting de Mare;

10 oktober 2022

- Positief advies betreffende Kaderbrief Hoofdlijnen begroting 2023 Stichting de Mare;
- Positief advies betreffende ondertekening Samenwerkingsovereenkomst SMV inzake Kindcentrum Wijhe;

#### GMR informatieve en/of aanverwante bijeenkomsten:

- 02 juni 2022: De PGMR is door de bestuurder uitgenodigd voor een informatief gesprek betreffende het Bestuursformatieplan 2022 – 2023 De Mare;
- 28 juni 2022: Startgesprek met de voorzitter Raad van Toezicht. Onderwerp van gesprek: Informatie taken RvT voor De Mare en toelichting in relatie tot Handboek Goed bestuur De Mare;
- 20 juni 2022: Informatie/scholing door de Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO) in het kader van positie van de GMR en de vorm van de GMR-vergaderingen. In aansluiting op is aandacht besteed aan de inhoud en de bijbehorende verdieping;
- 21 december 2022: De werkgroep Financiën is in deze bijeenkomst door de bestuurder geïnformeerd betreffende de Meerjarenbestuursbegroting 2023 – 2027 Stichting de Mare.

De Mare, stichting openbaar  
basisonderwijs Salland

Financieel jaarverslag 2022



# Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	51
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2022	52
Staat van baten en lasten over 2022	54
Kasstroomoverzicht	55
Toelichting behorende bij de jaarrekening	56
Grondslagen	56
Toelichting op de balans per 31 december 2022	60
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	64
Gebeurtenissen na balansdatum	64
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	65
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	66
Overzicht verbonden partijen	69
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	70
Gegevens over de rechtspersoon	72
Bestemming van het resultaat	73
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	74

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<p><u>Rentabiliteit</u>  <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i>                      De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.</p>	-1%	2%
<p><u>Current ratio</u>  <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i>                      Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.                      De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten.                      Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5.                      Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1.                      Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.</p>	2,33	3,37
<p><u>Solvabiliteit 1</u>  <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i></p>	59,3%	63,2%
<p><u>Solvabiliteit 2</u>  <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i>                      De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen.                      Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.</p>	78,5%	86,4%
<p><u>Weerstandsvermogen</u>  <i>Eigen vermogen / Totale baten</i>                      Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.</p>	33,1%	36,2%
Aantal leerlingen per teldatum 1-10 (t-1)	1.028	1.028
Gemiddeld aantal FTE	82,79	85,38
<u>Personeelskosten per FTE</u>	91.142	82.776

### A.1.1 Balans per 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2022	31 december 2021
1.2	Materiële vaste activa	1.573.659	1.564.108
1.3	Financiële vaste activa	1.050.361	1.197.016
	<b>Totaal vaste activa</b>	<b>2.624.020</b>	<b>2.761.124</b>
1.5	Vorderingen	358.215	612.820
1.7	Liquide middelen	2.275.638	1.737.019
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>2.633.852</b>	<b>2.349.839</b>
	<b>Totaal activa</b>	<b>5.257.872</b>	<b>5.110.963</b>

<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	31 december 2022	31 december 2021
2.1	Eigen vermogen	3.115.524	3.228.518
2.2	Voorzieningen	1.013.323	1.185.316
2.4	Kortlopende schulden	1.129.025	697.128
	<b>Totaal passiva</b>	<b><u>5.257.872</u></b>	<b><u>5.110.963</u></b>

## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	8.849.178	8.027.849	8.283.276
3.2 Overige overheidsbijdragen	16.985	8.120	181.985
3.5 Overige baten	544.412	398.389	445.090
<b>Totaal baten</b>	9.410.575	8.434.358	8.910.352
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	7.546.076	6.777.133	7.067.752
4.2 Afschrijvingen	281.784	266.456	267.512
4.3 Huisvestingslasten	749.056	655.844	616.092
4.4 Overige lasten	793.545	1.063.253	752.780
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	0-
<b>Totaal lasten</b>	9.370.462	8.762.686	8.704.136
<b>Saldo baten en lasten</b>	40.113	328.328-	206.215
5 Financiële baten	153.108-	-	23.518-
<b>Netto resultaat</b>	<b>112.995-</b>	<b>328.328-</b>	<b>182.698</b>

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	40.113	206.215
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	281.784	267.512
- Mutaties voorzieningen	171.994-	1.471-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	254.605	27.842-
- Kortlopende schulden	<u>431.897</u>	<u>254.259-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	836.406	190.155
Ontvangen interest	205	25
Betaalde interest	<u>6.659-</u>	<u>6.583-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	829.953	183.597
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investeringen materiële vaste activa	<u>291.335-</u>	<u>233.885-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	291.335-	233.885-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	538.618	50.288-
Beginstand liquide middelen	1.737.019	1.787.307
Mutatie liquide middelen	<u>538.618</u>	<u>50.288-</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>2.275.637</u></u>	<u><u>1.737.019</u></u>

## **Toelichting behorende tot de jaarrekening:**

### **Grondslagen**

De activiteiten van De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland bestaan uit het geven van primair onderwijs.

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

#### **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

##### *Materiële vaste activa*

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 6,7% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 10% en 20% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% en 33,3% van de aanschafwaarde

#### Schattingswijziging

OBS Opwaardz (per 1-1-2025) en OBS De Wije (per 1-1-2027) zullen hun intrek nemen in een ander schoolgebouw. Voor de activa, welke niet wordt meegenomen naar het nieuwe gebouw, is daarom in 2019 de afschrijvingstermijn herzien. De resterende boekwaarde per 1-1-2019 wordt afgeschreven over de resterende levensduur rekening houdend met het geplande moment van verhuizing. In 2022 heeft dit geleid tot een aanvullende last van € 24.900,-

#### Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

#### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

#### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.



### Bestemmingsreserves

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

De bestemmingsreserve Nieuwkomers betreft de resultaatuitkering van de jaren 2020 en 2021 vanuit EPOS (Expertisecentrum Passen Onderwijs Salland). Deze zal worden ingezet op het project met betrekking tot de opvang van kinderen uit de Oekraïne.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

De voorziening duurzame inzetbaarheid wordt gevormd op basis van de ingediende verlofplanning van een personeelslid. Op basis van deze planning wordt het verlofsaldo bepaald. Dit saldo wordt contant gemaakt tegen het geldende discontopercentage. Tot op heden worden er nog maar zeer beperkt verlofplanningen gemaakt op basis van de regeling duurzame inzetbaarheid. De voorziening wordt pas opgenomen als de verplichting betrouwbaar is te schatten.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is op basis van de planning berekend en gelijkmatig verdeeld over de jaren. Periodiek wordt de planning geactualiseerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. In de Regeling jaarverslaggeving onderwijs is een tijdelijke overgangsregeling opgenomen voor het toepassen van de methode van kostenegalitatie voor de voorziening groot onderhoud. Van deze tijdelijke overgangsregeling is gebruikt gemaakt bij het berekenen van de voorziening groot onderhoud.

Per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Per 31 december 2022 heeft het bevoegd gezag geen verplichtingen voortkomend uit de modernisering van het Participatiefonds. De voorziening werkloosheidsuitkeringen bedraagt om die reden nihil.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

### Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,6% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **Grondslagen voor resultaatbepaling**

#### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

#### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2022

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022				Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.281.681	678.926-	602.755	51.313	-	87.709-	-	1.332.995	766.636-	566.359
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.254.404	1.463.966-	790.438	200.278	-	157.746-	-	2.454.682	1.621.712-	832.970
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	622.082	451.168-	170.914	26.121	-	36.329-	-	648.203	487.497-	160.707
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	-	-	-	13.623	-	-	-	13.623	-	13.623
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>4.158.168</b>	<b>2.594.060-</b>	<b>1.564.108</b>	<b>291.335</b>	<b>-</b>	<b>281.784-</b>	<b>-</b>	<b>4.449.503</b>	<b>2.875.844-</b>	<b>1.573.659</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

### 1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022			Boekwaarde per 31 december 2022
		Investerings	Desinves- teringen	Resultaat	
1.3.6 Effecten:					
Overige effecten	1.197.016	-	-	146.655-	1.050.361
Totaal	1.197.016	-	-	146.655-	1.050.361

De overige effecten betreft participaties in het liquiditeitsfonds van ASR. Deze zijn gewaardeerd tegen marktwaarde en voldoen aan de voorwaarden van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

### 1.5 Vorderingen

	31 december 2022	31 december 2021
1.5.1 Debiteuren	71.725	33.564
1.5.2 Vorderingen OCW	20.075	351.425
De vordering OCW heeft betrekking op de overlopende posten vanuit o.a. de personele lumpsum.		
1.5.6 Overige overheden	11.058	9.052
1.5.7 Overige vorderingen	158.202	174.317
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>97.155</u>	<u>44.462</u>
1.5.8 Overlopende activa	97.155	44.462
<b>Totaal Vorderingen</b>	<u><u>358.215</u></u>	<u><u>612.820</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

### 1.7 Liquide middelen

	31 december 2022	31 december 2021
1.7.1 Kasmiddelen	633	869
1.7.2 Banken	2.274.083	1.735.898
1.7.4 Overig	<u>921</u>	<u>252</u>
	<u><u>2.275.638</u></u>	<u><u>1.737.019</u></u>

### 2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	2.922.582	472.474-	-	2.450.108
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	305.936	359.480	-	665.416
	<u>3.228.518</u>	<u>112.994-</u>	<u>-</u>	<u>3.115.524</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	<b>Mutaties 2022</b>			Boekwaarde per 31 december 2022
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Bestemmingsreserve NPO	221.033	377.380	-	589.197
Overige reserve	84.903	17.900-	-	76.220
	<b>305.936</b>	<b>359.480</b>	<b>-</b>	<b>665.416</b>

**2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)**

	<b>Mutaties 2021</b>			Boekwaarde per 31 december 2021
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	2.879.821	42.761	-	2.922.582
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	166.000	139.936	-	305.936
	<b>3.045.821</b>	<b>182.697</b>	<b>-</b>	<b>3.228.518</b>

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

**Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):**

	<b>Mutaties 2021</b>			Boekwaarde per 31 december 2021
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Personele reserve	166.000	166.000-	-	-
Bestemmingsreserve NPO	-	221.033	-	221.033
Overige reserve	-	84.903	-	84.903
	<b>166.000</b>	<b>139.936</b>	<b>-</b>	<b>305.936</b>

**2.2 Voorzieningen**

	<b>Mutaties 2022</b>				Boekwaarde per 31 december 2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	Boekwaarde per 31 december 2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval			
2.2.1 Personeel	67.846	3.228	2.567-	-	68.507	3.257	65.250
<i>Jubilea</i>	<i>67.846</i>	<i>3.228</i>	<i>2.567-</i>	<i>-</i>	<i>68.507</i>	<i>3.257</i>	<i>65.250</i>
2.2.3 Overige voorzieningen	1.117.470	185.000	357.654-	-	944.816	139.032	805.784
<i>Onderhoud</i>	<i>1.117.470</i>	<i>185.000</i>	<i>357.654-</i>	<i>-</i>	<i>944.816</i>	<i>139.032</i>	<i>805.784</i>
	<b>1.185.316</b>	<b>188.228</b>	<b>360.221-</b>	<b>-</b>	<b>1.013.323</b>	<b>142.289</b>	<b>871.034</b>

## 2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2022	31 december 2021	
2.4.3	Crediteuren	224.369	105.762
2.4.4	OCW	227.500	0
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	300.158	279.056
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	179	162
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>300.337</u>	<u>279.218</u>
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	88.863	84.955
2.4.9	Overige kortlopende schulden	18.791	16.230
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	136-	0-
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	217.083	201.908
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	42.553	3.490
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie Gemeente</i>	5.000	0-
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	4.666	5.565
2.4.10	Totaal overlopende passiva	<u>269.165</u>	<u>210.962</u>
	<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u><u>1.129.025</u></u>	<u><u>697.128</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## **2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

De stichting heeft een huurovereenkomst inzake het pand aan de Monumentstraat 55 te Raalte voor een bedrag van € 24.950 in 2023. Dit contract wordt per 2 jaar verlengd.

Er is een langlopende overeenkomst met Nivo Noord B.V. betreffende schoonmaakwerkzaamheden. Het bedrag voor 2022 is € 161.519,-. Deze overeenkomst loopt tot januari 2024.

In 2022 is een overeenkomst gesloten met Canon voor kopieerapparaten. De overeenkomst heeft een looptijd van 48 maanden tot juli 2026. De kosten bedragen 33.000 per jaar

Per 1 januari 2023 zijn er nieuwe contracten afgesloten voor de levering van elektra en gas. De contracten zijn afgesloten met Greenchoice. De contracten hebben een looptijd t/m 31 december 2023 met een verlengingsoptie voor 2024 en 2025. De jaarlast is circa € 200.000,-

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

**Model G, Overzicht doelsubsidies OCW**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N)

Omschrijving	Kenmerk	Datum
Subsidie studieverlof	1278031-1	22-8-2022

J

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Te verrekenen 31-12-22
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Stand ultimo 2022
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-



## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	8.336.457	7.578.955	7.625.900
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	266.196	179.112	366.037
Totaal rijksbijdragen via OCW	8.602.653	7.758.067	7.991.937
3.1.3.3 Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	246.525	269.782	291.340
Totaal rijksbijdragen	8.849.178	8.027.849	8.283.276

#### 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	16.086	8.120	22.000
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	899	-	159.985
	16.985	8.120	181.985

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5.1 Verhuur	159.710	142.860	158.067
3.5.2 Detachering personeel	32.326	56.603	45.802
3.5.4 Sponsoring	7.900	-	-
3.5.5 Ouderbijdragen	17.174	15.000	5.928
3.5.6 Overig	327.302	183.926	235.293
	544.412	398.389	445.090

#### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1.1.1 <i>Bruto lonen en salarissen</i>	5.102.135	4.665.194	4.750.146
4.1.1.2 <i>Sociale lasten</i>	729.364	666.902	786.995
4.1.1.3 <i>Pensioenlasten</i>	750.336	686.078	798.995
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	6.581.835	6.018.175	6.336.137
4.1.2.1 <i>Dotaties personele voorzieningen</i>	3.228	10.500	16.670
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	632.923	353.761	506.459
4.1.2.3 <i>Overig</i>	297.974	334.657	300.612
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	114.566	141.014	80.465
4.1.2 Overige personele lasten	1.048.691	839.932	904.206
4.1.3 Af: Uitkeringen	84.450-	80.974-	172.590-
	7.546.076	6.777.133	7.067.752

	Realisatie 2022	Realisatie 2021
Gemiddeld aantal FTE	83	85

#### 4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2.1 Gebouwen	87.709	56.948	83.599
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	157.746	170.557	146.070
4.2.2.4 Onderwijsleerpakket	36.329	38.951	37.843
	<u>281.784</u>	<u>266.456</u>	<u>267.512</u>

#### 4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.1 Huur	49.230	30.000	33.724
4.3.3 Onderhoud	95.335	67.963	100.604
4.3.4 Water en energie	187.418	140.140	135.479
4.3.5 Schoonmaakkosten	188.367	167.841	166.323
4.3.6 Heffingen	17.424	10.780	12.081
4.3.7 Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	185.000	198.000	154.250
4.3.8 Overige huisvestingslasten	26.282	41.120	13.631
	<u>749.056</u>	<u>655.844</u>	<u>616.092</u>

#### 4.4 Overige lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	335.718	315.160	272.279
4.4.2.1 <i>Inventaris en apparatuur</i>	17.098	12.100	23.191
4.4.2.2 <i>Leermiddelen</i>	255.722	229.100	225.002
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	272.820	241.200	248.192
4.4.4 Overig	185.006	506.893	232.309
	<u>793.545</u>	<u>1.063.253</u>	<u>752.780</u>

#### *Uitsplitsing*

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>19.248</u>		<u>17.498</u>
Accountantslasten	<u>19.248</u>		<u>17.498</u>

**5 Financiële baten en lasten**

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
5.1	Rentebaten	205	-	25
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	146.655-	-	16.960-
5.5	Rentelasten	6.659-	-	6.583-
		<u>153.108-</u>	-	<u>23.518-</u>

## A.1.7

## Overzicht verbonden partijen

### *Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)*

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Stichting Passend Onderwijs PO 23-05	Stichting	Zwolle	4
Stichting Samenwerkingsverband "Weer samen naar school" Salland	Stichting	Gemeente Raalte	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

## A.1.8

## Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling B van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2022 een bezoldigingsmaximum van € 143.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
aantal leerlingen	1
Aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>6</u>

### 1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

#### 1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

<b>Gegevens 2022</b>	M.L. Siemelink-Amse																		
<b>Functiegegevens</b>	Directeur-bestuurder																		
Aanvang en einde functievulling 2022	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband in FTE	1																		
Dienstbetrekking?	ja																		
<b>Bezoldiging</b>																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	119.298																		
Beloningen betaalbaar op termijn	21.261																		
<i>Subtotaal</i>	<i>140.559</i>																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	<b>143.000</b>																		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0																		
<b>Bezoldiging</b>	<b>140.559</b>																		
Bedrag van de overschrijding	0																		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt																		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt																		
<b>Gegevens 2021</b>																			
Aanvang en einde functievulling 2021	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband 2021 in FTE	1																		
Dienstbetrekking?	ja																		
<b>Bezoldiging</b>																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	109.401																		
Beloningen betaalbaar op termijn	21.627																		
<i>Subtotaal</i>	<i>131.028</i>																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	138.000																		
<b>Totaal bezoldiging 2021</b>	<b>131.028</b>																		

**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)**

<b>Gegevens 2022</b>	K.J. Feenstra	B. Roeten	A.J.M. Breeuwsma -	E.L.M. de Bruijn	I.T.M. Wichink Kruit								
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid								
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12								
<b>Bezoldiging</b>													
Bezoldiging	5.250	3.500	3.500	3.500	3.500								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	14.300	14.300	14.300								
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0								
<b>Bezoldiging</b>													
Bedrag van de overschrijding	0	0	0	0	0								
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt								
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt								
<b>Gegevens 2021</b>													
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12								
<b>Bezoldiging</b>	<b>2.250</b>	<b>1.800</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>	<b>2.000</b>								
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	17.278	17.222	13.800	13.800	13.800								

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	41491
Naam instelling	De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	5076558
Statutaire zetel	Gemeente Raalte
Adres	Monumentenstraat
Huisno	55
Huisno.toevoeging	d
Postadres	postbus 45
Postcode	8100AA
Plaats	Raalte
Telefoon	0572-347290
E-mailadres	info@de-mare.org
Website	www.de-mare.org
Contactpersoon	M.L. Siemelink-Amse
Telefoon	0572-347290
E-mailadres	beheer@onderwijsbureau-meppel.nl
Accountant	Flynth

BRIN-nummers	05XW	Brede School de Springplank
	09FW	OBS de Opwaardz
	11HW	OBS Dijkzicht
	11TQ	OBS A. Bosschool
	18MJ	OBS de Wijje
	18MT	Brede school de Vogelaar
	18PJ	Brede School Kwintijn

## **Bestemming van het resultaat**

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 472.474- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 377.380 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO
- € 17.900- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig

### **Ondertekening door bestuurders en toezichthouders**

Bestuur:

- M.L. Siemelink-Amse

Toezichthouder:

- K.J. Feenstra
  
- B. Roeten
  
- A.J.M. Breeuwsma - Baas
  
- E.L.M. de Bruijn
  
- I.T.M. Wichink Kruit



## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan de raad van toezicht van De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland*

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland te Raalte gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van De Mare, stichting openbaar basisonderwijs Salland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De directeur-bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is de directeur-bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:


- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 12 juni 2023  
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 E.J.S.

 Digitaal ondertekend door Ernst Jan Schollaardt

drs. E.J. Schollaardt RA